

行政院人事行政總處

壹、綜合意見

- 一、推動公務人才培育方面：在中高階公務人員國外培訓部分，雖已增訂研習成效追蹤列管措施，惟學習成效尚非立竿見影，評估內容與方法宜再精進；在強化地方中高階公務人員治理交流部分，除辦理相關論壇及委託研究成果發表會外，並推廣運用地方治理數位雲端資訊平臺，請持續追蹤該平臺使用人次及使用者意見等，研擬推廣方針及精進該平臺功能，使其發揮效用並更貼近使用者需求，另請針對人力結構老化之機關或國營事業，研提具體改善措施，並積極推動。
- 二、建構以人為本的人事措施方面：合理規劃人力運用策略部分，身心障礙人員進用比率及高普初等考試職缺實際提缺比低於103年實績，建議加強人力運用規劃；積極辦理公務人員人權教育及性別主流化相關訓練，未來可針對參訓人員評量學習成效，以呈現具體績效。
- 三、提升行政績效與服務品質方面：104年已完成人力資源管理資訊系統（WebHR）於全國中央機關及學校之導入工作，並協助銓敍部完成總統府及考試院等其他四院 WebHR 之導入，有助人事業務流程簡化及整合，資源共享及利用；104年度辦理「政府業務委託民間辦理走動式服務團暨行政流程簡化標竿學習」分享座談會，已有具體成果，請持續積極鼓勵各機關創新改革，並具體檢討機關對各項業務工作流程簡化及委外推動規劃情形，有效提升行政效率。
- 四、激發公務人員士氣與潛能方面：強化員工給與業務合理性與法制基礎，統籌盤點軍公教人員法定給與以外其他給與項目，並完成該等給與項目審查作業及分析報告，函請各主辦（權責）機關辦理後續法制作業，建議列管各主辦機關後續法制作業辦理進度，督促各機關積極作業，提升效率；辦理模範公務人員工作經驗分享，增加激勵公務人員創新思考及自我提升機會，請持續善用多元媒體適度將公務人員專業形象傳達國人。
- 五、充分運用公有財產，增加政府收益方面：公務人力發展中心委託營運營業額較最近3年平均成長2.41%；地方行政研習中心在不影響正常訓練之前提下，積極辦理場地外借，請持續推動，降低場地閒置率，增裕外借收入。

六、辦理員工教育訓練、落實同仁終身學習方面：辦理員工教育訓練課程，提升員工專業知能，請持續推動，並評量參訓人員之學習成效，以兼顧受訓之量與質。

貳、評估結果

一、關鍵策略目標

關鍵策略目標	關鍵績效指標	評估結果
(一)推動公務人才培育 (業務成果)	1.提升中高階公務人員培訓成效	★
	2.強化地方中高階公務人員治理經驗交流	★
(二)建構以人為本的人事 措施(業務成果)	1.合理規劃人力運用策略	▲
	2.落實人權教育訓練	★
	3.加強性別意識培力	★
(三)提升行政績效與服務 品質(行政效率)	1.強化機關自我定期評估人力資源效能	★
	2.網際網路版「人力資源管理資訊系統」 (WebHR)導入全部行政院所屬中央主管機關及 各縣市政府學校之完成率	★
	3.規劃機關推動行政流程簡化之經驗分享	★
(四)激發公務人員士氣與 潛能(行政效率)	1.強化員工給與業務合理性與法制基礎	★
	2.精進表揚模範公務人員相關作業機制	▲
(五)充分運用公有財產， 增加政府收益(財務 管理)	1.公務人力發展中心大樓設施營運管理	★
	2.地方行政研習中心場地外借收入	★
(六)辦理本總處員工教育 訓練，落實同仁終身 學習(組織學習)	1.辦理本總處員工教育訓練課程	▲

二、共同性目標

共同性目標	共同性指標	評估結果
(一)提升研發量能(行政	1.行政及政策研究經費比率	★

效率)		
(二)推動跨機關服務及合作流程(行政效率)	1.跨機關合作項目數	★
(三)落實政府內部控制機制(行政效率)	1.辦理內部稽核工作	★
(四)提升資產效益，妥適配置政府資源(財務管理)	1.機關年度資本門預算執行率	★
	2.機關於中程歲出概算額度內編報情形	★
(五)提升人力資源素質與管理效能(組織學習)	1.機關年度預算員額增減率	★
	2.推動中高階人員終身學習	★