

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	臺中市大里區塗城國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)使用電腦，每月均需辦理勞健保業務。(2)上班時需使用電腦及搬重物，物品拿取及盤點，辦理各項財產登記(含土地佔有事宜)、財產報表填造、盤點、報廢品拍賣及各項物品帳登錄、報表填造等業務。(3)黏貼信封及前往郵局寄信，協助校園活動禮品芳名錄及家長會活動文書事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:機關距離最近公車站(成功國中站)，步行約5分鐘。火車站。說明:機關距離臺中火車站，騎機車約15-25分鐘。高鐵站。說明:機關距離臺中高鐵站，開車約40-50分鐘。	https://tches.tc.edu.tw/	臺中市大里區文化街120號	04-24922935分機750

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	臺南市永康區五王國民小學	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理公文收發研考相關及檔案管理等事項。(2)全校性會議、校務會議，行政會議等會議之擬辦及紀錄編造。(3)辦理午餐出納業務。(4)勞工保險、健保之加退保事宜。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無，如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：機關距離兵仔市公車站，步行約9分鐘；機關距離大橋火車站，步行約23分鐘；機關距離臺南高鐵站，開車約24分鐘；機關距離1號國道大灣交流道，開車約18分鐘。	https://www.wwes.tn.edu.tw/	臺南市永康區中華二路150號	06-2336842分機950
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A610220	花蓮縣立美崙國民中學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)財產管理：財產管理與申報，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)文書管理：負責學校印信之典守，並擔任全校性會議之記錄及處理其他有關文書事項等。(3)公文處理：公文之收發、繕校、登記及查催，文件之歸檔與保管。(4)勞健保業務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：距離公車站(美崙飯店站)走路步行2分鐘。火車站。說明：距離花蓮火車站步行約20分鐘。	http://www.mljh.hlc.edu.tw/	花蓮縣花蓮市化道路40巷1號	03-8223537分機116

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A610010	基隆市立南榮國民中學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理學生請假、缺、曠課及獎懲等事項，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理體育器材、樂器學生借還事項。(3)辦理教師請假調課、代課之排課相關業務，需與教師聯繫。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:學校距離基隆市公車南榮國小站，步行陡坡約7分鐘。火車站。說明:學校距離基隆市三坑火車站，步行約15分鐘。交流道。說明:學校距離1號國道基隆市、八堵交流道，約5分鐘車程。(6)備註:辦公於2樓；無障礙廁所設於1樓；無提供宿舍；如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://nrjh.kl.edu.tw	基隆市仁愛區南榮路319巷36號	02-24282188分機50
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	高雄市茄萣區興達國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理出納行政業務(含勞健保業務)。(2)財產管理及零用金業務。(3)文書管理及協辦採購招標業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:機關距離興達國小客運站，步行約3分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	http://school.kh.edu.tw/view/index.php?WebID=104&MainType=HOME	高雄市茄萣區崎漏里民治路2號	07-6988099分機60

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150050	新北市立秀峰高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產、物品管理(含紀念品發放)及有關報表之登記與陳報。全校冷氣維護、冷氣卡管理及修繕管理與追蹤。(2)協助技工、工友、臨時人員聘僱人員(警衛)管理；經管公有財務人員保證事項。(3)辦理物品採(標)購、列管等事宜(協助全校招標案件，主要執行小額採購)及家長會業務。(4)場地租借管理、停車場、交通車油類管理、全校集會、慶典會場布置、管理、接待事宜及協辦各項活動。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:火車站。說明:機關距離汐止火車站，步行約7分鐘。	https://www.sfs.hs.ntpc.edu.tw/	新北市汐止區忠孝東路201號	02-26412134分機112

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	雲林縣虎尾鎮虎尾國民小學	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理午餐工作及評鑑業務，需使用電腦及繕打文書；另需親自前往督導廚工廚房作業及監廚，並受理全校教職員對菜色的建議及回應。(2)辦理勞保及健保等業務。因勞健保業務性質關係，需詢問當事人基本資料及洽相關單位了解人員權益事項。(3)辦理一般性綜合業務及其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:機關距離臺西客運虎尾總站，步行約8分鐘。火車站。說明:機關距離斗南火車站，約20分鐘車程。高鐵站。說明:機關距離虎尾高鐵站，約10分鐘車程。交流道。說明:機關距離1號國道斗南交流道，約10分鐘車程。	https://hwes.ylc.edu.tw/	雲林縣虎尾鎮明正路88號	05-6322026 分機14

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150070	桃園市立仁美國民中學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦教務、華德福行政及教學、課程發展、註冊、設備、資訊、各教學會議、教務表冊等業務。(2)協辦學務、華德福行政及訓育、生活教育、體育衛生、學生事務、各訓導會議、訓導表冊等業務。(3)協辦輔導、華德福行政及資料建檔、保管、登載、各項表冊、輔導會議等業務。(4)協辦總務行政及事務、出納、文書、總務會議、表冊等業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所。(3)輔助器具:無，如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:火車站。說明:距離楊梅埔心火車站後站步行約15分鐘。	http://www.zmjhhs.tyc.edu.tw/	桃園市楊梅區高榮里梅獅路539巷1號	03-4641123 分機710

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150030	高雄市左營區福山國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理甄選等試務場地佈置及報名收費等工作。(2)繕製鐘點費等薪資造冊及請領。需使用電腦excel計算及word文書繕打。 (3)圖書室管理、教科書整理、場地租借、活動會場佈置及物品搬運等工作。(4)本土語及外語選修開課等相關事宜。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:距離重愛路(新莊高中)站步行約3分鐘路程。捷運站。說明:距離新左營捷運站步行約15分鐘路程。火車站。說明:距離新左營火車站步行約15分鐘路程。高鐵站。說明:距離左營高鐵站步行約15分鐘路程。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.fsps.kh.edu.tw/index.php?WebID=214	高雄市左營區重愛路99號	07-3487633 分機520

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A600340	財政部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文時效管制分析及公文處理時效品質檢核作業。(2)業務會報裁示事項辦理情形。(3)院長指示及交辦事項管制追蹤。(4)監察院約詢事項管制追蹤。(5)分層負責與權責劃分案件彙辦。(6)辦理所屬機關(單位)相關考核，須配合出差。(7)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層14樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離財政園區公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:距離景美捷運站，步行約7分鐘，距離萬隆捷運站，步行約9分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.mof.gov.tw/	臺北市文山區羅斯福路六段142巷1號	02-23228000分機8295

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等至薦任第6職等或薦任第7職等	幹事	A150010	高雄市小港區港和國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理事務、採購業務。(2)辦理例行性消防、防災、零用金業務。(3)辦理財產管理、勞健保業務(含各項保險費繳納)。(4)協辦學校標案業務。(5)其它學校臨時交辦事項，並視本校業務需要予以職務調整。將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層5樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:距離公車站總站，步行約5分鐘。捷運站。說明:距離機場捷運站，步行約15分鐘。火車站。說明:距離高雄火車站，約30分鐘車程。高鐵站。說明:距離左營高鐵，約30分鐘車程。交流道。說明:距離1號國道高雄端終點，約10分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	http://school.kh.edu.tw/view/index.php?WebID=95	高雄市小港區平和南路300號	07-8131506 分機667

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A150050	勞動部勞動及職業安全衛生研究所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產帳管理、物品帳管理等及編造財產目錄及其增減登記等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理本所辦公廳舍修繕及管理業務，因設備修繕需要親自前往查察。(3)辦理本所科研採購等業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:捷運站。說明:本機關距最近之捷運站(南港展覽館站)約2公里，如步行約需30分鐘。交流道。說明:本機關距離國道三號南港交流道，約5分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.ilosh.gov.tw/	新北市 汐止區 橫科路 407巷99 號	02- 2660760 0分機 7608

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A150040	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)辦理小額採購、物品管理及零用金管理等庶務工作，需外出採購及辦理物品盤點等相關事宜。(3)辦理宿舍管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因宿舍訪查需走動。(4)辦理綜合業務，需使用電腦繕打文書。(5)其他臨時交辦事項。(6)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離黎明新村公車站，步行約1分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.wdasec.gov.tw	臺中市南屯區黎明路二段501號6樓	04-22595700分機681
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	課員	A600030	高雄市杉林區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)三七五租約、租佃業務及區域計畫。(2)租約登記及土地、區政特色。(3)協助民防組訓及防情防護業務之擬辦。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離公車杉林區公所站，步行約3分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://shanlin.kcg.gov.tw/	高雄市杉林區上平里山仙路6號	07-6771340分機280

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A610040	國立金門高級農工職業學校	金門縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)學生出缺勤及獎懲登錄及建檔。(2)班級點名紙、德行考核卡及學生德行成績評核及家長聯繫函製作。(3)各項會議紀錄製作。(4)登錄每週風紀評比成績及獎狀製作。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無(如有輔具需求,可申請職務再設計服務)。(4)自費膳宿:供營養午餐、員工餐廳、宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:機關距離金湖公車站,步行約15分鐘。	https://www.kmvs.km.edu.tw/	金門縣金湖鎮復興路1-11號	082-333274分機702
合計								15	0	0	0	15				
身心障礙特考三等	綜合行政	戶政	委任第4職等至委任第5職等或薦任第6職等	戶籍員	A610060	新北市淡水戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理戶政登記相關業務,需走動。(2)辦理自然人憑證申請、護照代送代換、人別確認、印鑑證明等相關業務,需走動。(3)其他交辦事項,需走動。(4)本職缺職務列等為委任第4職等至第5職等或薦任第6職等,因機關業務需要,爰提報111年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試需用職缺。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離淡水行政中心公車站,步行約2分鐘。捷運站。說明:距離輕軌淡水行政中心站,步行約5分鐘。	https://www.tamsui.ris.ca.ntpc.gov.tw/	新北市淡水區中山北路二段375號2樓	02-26232830分機2006

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
合計								1	0	0	0	1				
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600220	高雄市長鳳甲國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助教學組處理教學組業務。(2)學生行事曆、教學課程及各項考試之編排擬辦。(3)代課單之送達、教室日誌檢查及各科作業抽查。(4)課後輔導費統計及造冊。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓。(2)無障礙設施:電梯。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:交流道。說明:距離國道一號中正交流道約5分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	http://www.fjmk.edu.tw/	高雄市鳳山區輜汽路300號	07-7675300分機51
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	基隆市立八斗高級中學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理學生成績登錄彙整及製發成績單等事項。(2)辦理學生轉學、復學及學生學籍資料異動之更正(含畢業生)。(3)辦理各項考試報名之一般行政工作。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:機關距離八斗高中公車站,步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離62快速道路八斗子交流道,約10分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://bdjh.kl.edu.tw/	基隆市中正區新豐街100號	02-24691699分機50

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	新北市立江翠國民中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)準備教學資料、檢查教學進度及統計缺補課情形。(2)協助教學研究、教學觀摩及相關各項比賽、各項會議事宜。(3)學校各項考試處理、教學甄試及作業抽查。(4)教務處有關業務之進行及鐘點費清冊。(5)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:江翠國中站,步行約3分鐘。捷運站。說明:板南線江子翠站出口2,步行約5分鐘。	https://www.ctjh.ntpc.edu.tw	新北市板橋區松江街63號	02-89790504分機215
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	高雄市鳳山區中崙國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)財產管理及登錄。(2)辦理小額採購、綠色採購、身心障礙類物品採購事宜。(3)事務組綜合性公文簽辦及採購業務公文處理。(4)校舍保養修繕之執行。(5)消耗品、零用品之採購。(6)協辦校園美化綠化工作。(7)配合重要慶典、活動場地佈置及各項支援工作。(8)填報總務相關網站或資料。(9)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:捷運站。說明:機關距離鳳山西站捷運站,車行約10分鐘。火車站。說明:機關距離鳳山火車站,車行約15分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	http://school.kh.edu.tw/	高雄市鳳山區中崙四路25號	07-7533244分機35

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600210	國立恆春高級工商職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)學生及教職員借閱書籍、雜誌登錄服務。(2)書籍、雜誌編目歸類及書庫整理工作。(3)協助本校校刊編輯、剪報作業。(4)圖書館各項書籍、物品採購。(5)圖書館財產管理。(6)協助辦理圖書館各項活動或會議。(7)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無(如有輔具需求，可申請職務再設計服務)。(4)自費膳宿:供營養午餐、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離恆春工商站，步行約2分鐘。	https://www.hcvs.ptc.edu.tw	屏東縣恆春鎮恆南路38號	08-8892010 分機280
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A610010	桃園市立羅浮高級中等學校	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助學務處訓育組學生團體活動及社團等相關業務。(2)協助學務處生活輔導組學生出缺勤獎懲等相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無，如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐、員工餐廳、宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:學校距離羅浮國小公車站牌，步行約10分鐘。	http://www.lfsh.tyc.edu.tw/home	桃園市復興區羅浮里3鄰18號	03-3825585 分機710

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600050	高雄市長楠梓國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)財物管理、影印紙設定收費及冷氣費彙整、協助勞健保加保退保業務。(2)家長會會費核銷等相關作業。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:捷運站。說明:機關距離青埔捷運站，步行約10分鐘。火車站。說明:機關距離楠梓火車站，步行約10分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道楠梓交流道，約3分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	http://school.kh.edu.tw/view/index.php?WebID=304&MainType=HOME	高雄市楠梓區楠梓路336號	07-3517191分機52
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	新北市立樹林高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理導師會報及會議紀錄並使用電腦繕打文書。(2)辦理學生請假卡登錄並須使用電腦繕打文書。(3)辦理學生點名，獎懲資料登錄，通知單寄發及定期編製統計報表並須使用電腦繕打文書。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:樹林中學站，距離:步行3分鐘。火車站。說明:樹林站，距離:步行15分鐘。	https://www.slsn.ntpc.edu.tw/	新北市樹林區中華路8號	02-86852011分機2118
合計								8	0	0	0	8				

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A630050	財政部南區國稅局新營分局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)提供納稅服務及諮詢(須第一線服務民眾)。(2)課稅資料蒐集、整理、以電腦登錄及管制。(3)案件收發、審查及徵收。(4)外出實地稽查。(5)其他國稅稽徵等相關業務。(6)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離大台南公車民治市政中心站，步行約1分鐘。火車站。說明:機關距離新營火車站前站出口，步行約15-20分鐘。(6)備註:1.如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。2.自費訂購或自備午餐(備有蒸飯箱)。	https://www.ntbsa.gov.tw/	臺南市新營區民治路36號(稅務大樓2-4樓)	06-6573111 分機610

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A620040	財政部北區國稅局新竹分局	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)營業稅設立異動案及稅籍清查外勤業務、營業稅檢舉案外勤業務、發票稽查外勤業務，需使用電腦繕打文書及需外出。(2)人民申請案件處理、營業人進銷項憑證及課稅資料查核、零稅率查核、專案查核業務，需使用電腦繕打文書。(3)其他臨時交辦事項。(4)未來職務將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作或單位。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、電梯。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:火車站。說明:機關距離新竹火車站，步行約10分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.ntbna.gov.tw/	新竹市東區中央路112號6樓	03-5336060分機802

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A620070	財政部中區國稅局臺中分局	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)訪調查計劃、選案、調查期間按月回報及每年成果回報。(2)執行業務暨其他所得收入之訪查、駐查及核定。(3)逕核、查帳、書面審核案件之查核、更正。(4)執行業務暨其他所得檢舉案件之承辦。(5)本轄工商登記之搜集、整理及通報。(6)工商登記之移送建檔(含本轄與外轄)。(7)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離文心第二市政大樓公車站(牌)，步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離捷運市政府站，步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離國道一號臺中交流道約10分鐘車程。(6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://www.ntbca.gov.tw/	臺中市西屯區文心路二段99號	04-22588181分機612

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A760200	財政部中區國稅局東山稽徵所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)營業稅現場勘查。(2)營業稅服務區櫃台(含電話)解答納稅義務人有關國稅之疑義。(3)稅務案件收件及審理(含發單開徵、審核及退稅處理)。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關鄰近四平頂街(四平路)公車站(牌),步行約5分鐘。火車站。說明:機關距離頭家厝火車站,步行約35分鐘。交流道。說明:機關距離台74號快速道路北屯二交流道,約3分鐘車程。(6)備註:如有輔助器具需求,可透過職務再設計申請。	https://www.ntbca.gov.tw/	臺中市北屯區豐樂路二段168號	04-2422582 2分機510
合計								4	0	0	0	4				
身心障礙特考三等	財稅金融	金融保險	金融第8職等	辦事員	無	中央銀行	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)金融保險相關工作。(2)其他交辦業務。(3)本職缺毋須經銓敘部銓敘審定,退撫係依中央銀行人事管理準則規定,採1次全額給付。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層11樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:有。說明:得依規定申請。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:「財政大樓站」、「捷運中正紀念堂(勞保局)站」或「捷運中正紀念堂(羅斯福路)站」,約5分鐘路程。捷運站。說明:「中正紀念堂站」,約5分鐘路程。	http://www.cbc.gov.tw/	台北市羅斯福路一段2號	02-23571852

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	財稅金融	金融保險	金融第8職等	辦事員	無	中央銀行	臺北市	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)金融保險相關工作。(2)其他交辦業務。(3)本職缺毋須經銓敘部銓敘審定，退撫係依中央銀行人事管理準則規定，採1次全額給付。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層11樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:有。說明:得依規定申請。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:「財政大樓站」、「捷運中正紀念堂(勞保局)站」或「捷運中正紀念堂(羅斯福路)站」，約5分鐘路程。捷運站。說明:「中正紀念堂站」，約5分鐘路程。	http://www.cbc.gov.tw/	台北市羅斯福路一段2號	02-23571852
合計								0	1	1	0	2				
身心障礙特考三等	經建行政	經建行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A620111	財政部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)促參政策、制度、發展計畫及重要施政研訂。(2)促參法規研(修)訂及政令宣導。(3)相關參考文件及作業指引研(修)訂。(4)促參案預評估階段法規解釋及處理。(5)其他交辦綜合性業務。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層13樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離財政園區公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:距離景美捷運站，步行約7分鐘；距離萬隆捷運站，步行約9分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.mof.gov.tw/	臺北市文山區羅斯福路六段142巷1號	02-23228000分機8295
合計								1	0	0	0	1				

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	土木工程	水利工程	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	工程員	A610230	經濟部水利署第六河川局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理河、海堤工程規劃、測量、設計、施工、監造、河川管理、用地取得等相關業務。(2)需時常前往現地查勘驗收等。(3)其他臨時交辦事項。(4)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(5)本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至他機關，屆時並以調整後情形為準。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離中正堂公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離高雄捷運南岡山站，約10分鐘車程。火車站。說明:機關距離岡山火車站，約10分鐘車程。交流道。說明:機關距離岡山交流道，約10分鐘車程。(6)備註:甲、辦公樓層位於1樓及2樓，實際工作樓層未定。乙、現無輔助器具，如有需求，可透過職務再設計申請。丙、用膳或宿舍情形:附近用餐方便，無提供宿舍。	https://www.wra06.gov.tw/	高雄市岡山區柳橋西路15號	07-6279000 分機1114

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	土木工程	水利工程	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	工程員	A620090	經濟部水利署北區水資源局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)水資源開發相關計畫、保育、養護、及水利工程施工監造等事項。(2)各標的用水分配、調度、仲裁、移用補償及水權登記、溫泉水權登記與管理事項。(3)其他臨時交辦事項。(4)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(5)本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至他機關，屆時並以調整後情形為準。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、專用停車位。替代方案:可視情況調整至1樓辦公。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:多房間宿舍(需抽籤或排隊)、單身宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:機關距離公車站(石管局站)步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離3號國道龍潭交流道，約15分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.wranb.gov.tw/	桃園市龍潭區佳安里佳安路2號	03-4712001分機802

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	土木工程	水利工程	薦任第6職等至薦任第7職等	幫工程師	A640040	臺南市政府水利局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理簡易水土保持申報及水土保持計畫相關業務。(2)辦理水土保持工程相關業務。(3)上開各項業務均需使用電腦及繕打文書，另因處理公文資料等需在不同樓層間、室內室外走動。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無，如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：機關距離民治市政中心站公車站牌，步行約2分鐘；機關臨近新營火車站約5分鐘車程，可搭乘大台南公車-棕幹線公車(至火車站對面新營客運總站搭乘)，至民治市政中心站下車。	https://wrbl.tainan.gov.tw/	臺南市新營區民治路36號	06-6327802
合計								3	0	0	0	3				

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考三等	資訊處理	資訊處理	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	技士	A630220	臺中市立大甲高級中等學校	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)校園網路資訊安全管理、推展校務行政電腦化、協助管理及維護各處室電腦設備。(2)學校網頁維護、軟體採購與管理、資訊諮詢服務。(3)推展圖書館圖書數位化、管理與維護圖書館電腦、多媒體製作室之軟硬體設備。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、電梯、導盲磚、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:校門口即有公車站牌(大甲高中站)。火車站。說明:學校距離大甲火車站，步行約10分鐘。交流道。說明:學校距離國道4號清水端起點，約10分鐘車程。	https://djsh.t c.edu.t w/	臺中市 大甲區 中山路 一段720 號	04- 2687716 5分機 228

111年公務人員身心障礙特考三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考三等	資訊處理	資訊處理	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	管理師	A610050	高雄市政府資訊中心	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理本府資訊系統規劃、建置、管理及維運等事宜。(2)APP管理、網頁建置及程式設計相關工作。(3)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層8樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、停車位(限身心障礙證明第七類中重度可申請)。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:本機關距離市政大樓公車站亭,步行約3分鐘。捷運站。說明:距離最近捷運站捷運三多商圈站約1.4公里(可搭接駁公車紅21路或步行18分鐘抵達)。火車站。說明:本機關距離高雄火車站開車約5.4公里(約12分鐘車程)。交流道。說明:距離中正路交流道約3.5公里(約10分鐘車程),距離三多交流道約3.7公里(約11分鐘車程)。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://dpc.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區四維三路2號8樓	07-3368333 3分機2773
身心障礙特考三等	資訊處理	資訊處理	委任第4職等至委任第5職等或薦任第6職等	操作員	A250190	司法院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)資訊系統之開發、規劃與維運。(2)協助綜理資訊業務及其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚及專用停車位。(3)輔助器具:視障礙類別、需求必要性,酌予提供。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:臨近西門或小南門捷運站步行約10分鐘。	https://www.judicial.gov.tw/tw/mp-1.html	臺北市中正區重慶南路一段124號	02-2361857 7分機324
合計								3	0	0	0	3				
總計								35	1	1	0	37				