

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630070	臺東縣達仁鄉公所	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)兵役業務；需操作系統、到車站送兵。(2)前瞻計畫(長照、文健站)；需繕寫計畫爭取補助、因增設設備需親自下村查察。(3)防災(收容、物資)；需準備物資、成立災民收容所。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：本機關距離安朔公車站牌，步行約7分鐘。火車站。說明：本機關距離大武火車站，車程約15分鐘。(6)備註：如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://www.ttdaren.gov.tw/home/	臺東縣達仁鄉安朔村復興路14號	089-702269分機605
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A250200	國立故宮博物院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理故宮線上內容編製與相關作業：故宮網站、資料庫、數位物件整理與編製作業。(2)線上服務回應與相關作業：觀眾報名、線上意見蒐集與回應。(3)整理單位內公文書、填報表格及其他臨時交辦作業。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：專用停車位。(3)輔助器具：無。(4)自費膳宿：員工餐廳(因疫情暫停營業中)。(5)交通：公車站。說明：機關距離故宮博物院(正館)公車站牌，步行約2分鐘。捷運站。說明：機關距離士林捷運站步行約37分鐘。(6)備註：如有輔具器具需求，可透過職務再設計申請。	https://www.npm.gov.tw/#	台北市士林區至善路二段221號	02-28812021分機2216
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A020020	新北市政府警察局新店分局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)公文收發。(2)庶務及檔案管理。(3)文書處理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、火警閃光警示器。(3)輔助器具：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離新店區公所公車站，步行約1-2分鐘。捷運站。說明：機關距離新店區公所捷運站，步行約1-2分鐘。交流道。說明：機關距離3號國道中興交流道，約10分鐘車程。	https://www.xindian.police.ntpc.gov.tw/	新北市新店區北新路一段86號	02-29141799

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150100	敦品中學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)收發公文及書信。(2)公文傳遞。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴。(3)輔助器具:有。說明:輪椅式爬梯機、輪椅斜坡板。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離新埔國宅站,步行約7分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道南崁交流道,約8分鐘車程。(6)備註:如有輔助器具需求,可透過職務再設計申請。	https://www.tyr.moj.gov.tw/	桃園市桃園區向善街98號	03-3253152分機212
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A020180	新北市政府城鄉發展局	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理出納或一般行政相關業務。(2)收發作業等公文管考相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層11樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離板橋公車站,步行約7-10分鐘。捷運站。說明:機關距離板橋捷運(板南線、環狀線)站,步行約7-10分鐘。火車站。說明:機關距離板橋火車站,步行約7-10分鐘。高鐵站。說明:機關距離板橋高鐵站,步行約7-10分鐘。	https://www.planning.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區中山路一段161號11樓	02-29603456分機7182

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150270	行政院原子能委員會核能研究所	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理綜合性行政業務，並使用電腦繕打文書。(2)辦理事務性或財物管理等相關業務，需親自前往查察、清點或協助搬移物品。(3)辦理採購相關作業，需親自前往開標、驗收等，需在不同樓層、室內室外走動。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無(如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務)。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:機關距離桃園客運「佳安」站牌步行約200公尺距離，車班班次極少。交流道。說明:機關距離3號國道大溪、龍潭交流道，約10分鐘車程。(6)本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至改制後之行政法人，屆時並以調整後情形為準，不願隨同移轉者，由監督機關協助安置。	http://www.iner.gov.tw	桃園市龍潭區佳安里文化路1000號	03-4711400分機2102
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630180	臺南市政府衛生局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理醫事人員異動申請、醫事憑證IC卡申請、身心障礙鑑定等相關業務。(2)辦理一般行政相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:機關距離東興國宅公車站，步行約1分鐘。機關距離新營火車站，搭公車約10-15分鐘。機關距離1號國道新營交流道，約15分鐘車程。(6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://health.tainan.gov.tw/	臺南市新營區東興路163號	06-2679751分機312

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640071	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文簽辦、列冊、轉達公私部門社工及局處單位，需使用電腦及繕打文書。(2)協助會議及活動辦理之行政作業(如資料彙整、場地借用佈置、網絡聯繫等)，需使用電腦及電話。(3)管理組內財產、辦公用品、協助物資發放，需搬運物品及走動。(4)其餘臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層9樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離市政大樓站、四維國小站，步行約3分。捷運站。說明:機關距離信義國小站，步行約16分。(6)備註:室內座位較擁擠，必要時需提需求進行空間規劃。如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路85號10樓	07-5355920分機130
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立宜蘭特殊教育學校	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理教務處業務相關工作。(2)辦理職教之專科教室及職教設備之管理。(3)辦理教務處有關請購、核銷及排代課相關業務，需使用電腦及繕打文書。(4)其他臨時交辦事項等。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動，有電梯。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無(如有輔具需求，可申請職務再設計服務)。(4)自費膳宿:供營養午餐、員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離國光號公車站，步行約20分鐘。交流道。說明:機關距離五號國道五結交流道，約10分鐘車程。	https://www.isse.ilc.edu.tw/	宜蘭縣五結鄉國民中路22之20號	03-9509788分機600

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150060	桃園市政府勞動檢查處	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文之收發、繕校、登記及查催，文件之歸檔與保管，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理各項採購及財產管理業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層13樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:火車站。說明:機關臨近桃園火車站，步行約10分鐘。(6)備註:用膳需自理(有提供蒸便當設備);無提供宿舍，如有其他輔具需求，可透過職務再設計申請。	https://oli.tycg.gov.tw/index.jsp	桃園市桃園區大同路108號13樓	03-3323606分機210
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150330	財政部南區國稅局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理文書收發相關業務。(2)檔案、事務管理業務之編造、整理。(3)出納相關業務及其他臨時交辦事項。(4)須使用電腦及繕打文書。(5)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層8樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離大台南公車臺南火車站北站，步行約1分鐘。火車站。說明:機關距離臺南火車站前站出口，步行約3分鐘。(6)備註:1.如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。2.須自費訂購或自備午餐(備有蒸飯箱)。	https://www.ntbsa.gov.tw/	臺南市北區富北街7號6-17樓	06-2223111分機2001

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150090	高雄市政府環境保護局中區資源回收廠	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理職工管理業務。(2)協助出納各項業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:機關距離鼎金公車站(紅33),步行約10分鐘。捷運站。說明:捷運文化中心站轉76號公車至三民高中站後步行約3分鐘。火車站。說明:台鐵科工館站轉76公車至三民高中站後步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道南下九如交流道左轉,約10分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://crp.kcg.gov.tw/	高雄市三民區鼎金一巷15號	07-3909400分機801
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立苗栗高級農工職業學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)處理學生各項考試業務,印刷及整理試卷時,需搬運及走動。(2)處理試務工作需使用電腦及文書處理軟體,繕打文書及成績統計。(3)其他相關或臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、專用停車位。(3)輔助器具:無(如有輔具需求,可申請職務再設計服務)。(4)自費膳宿:可自費參加學生團膳,無提供宿舍。(5)交通:火車站。說明:機關距離苗栗火車站,約10分鐘以內車程。高鐵站。說明:機關距離苗栗高鐵站,約15分鐘以內車程。交流道。說明:機關距離國道一號苗栗交流道,約10分鐘以內車程;距離國道三號後龍交流道,約20分鐘以內車程。	https://www.mlaiivs.mlc.edu.tw	苗栗縣苗栗市經國路2段491號	037-329281分機803

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600260	國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)各項文件簿冊之登錄, 需使用電腦及繕打文書。(2)辦理學業考試, 需走動。(3)查閱教室日誌。(4)檢查作業、查閱教學進度。(5)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓, 需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無(如有輔具需求, 可申請職務再設計服務)。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:學校前有公車站牌(站名桃園農工), 步行約2分鐘。火車站。說明:學校鄰近桃園火車站步行約15分鐘。交流道。說明:開車距離國道一號南崁交流道車程約20分鐘。	https://www.tyai.tyc.edu.tw	桃園市桃園區成功路二段144號	03-3333921分機121
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630070	臺北市大安地政事務所	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)文書行政及公文檔案處理業務, 需使用電腦及繕打文書。(2)庶務管理業務。(3)一般行政相關業務。(4)其他臨時交辦事項。(5)另本職缺需大量走動及大量繕打文件。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓, 需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離信義光復路口、三張犁公車站, 步行約5分鐘。捷運站。說明:機關距離信義安和捷運站, 步行約10分鐘。	https://www.tala.gov.taipei/	臺北市大安區信義路四段335巷6號	02-27548900分機506

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640070	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)中心及服務據點財產及物品管理，需使用電腦及繕打文書；另財產清點需親自前往確認。(2)中心環境管理，需親自前往查察。(3)協助委辦業務招標及相關設備採購。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層10樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關與高雄市政府四維行政中心相鄰，搭乘公車可於市政大樓站、四維國小站下車，步行3分即可抵達。捷運站。說明:捷運信義國小站步行到中心約16分。(6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。另辦公室座位較擁擠，必要時需提需求進行空間規劃。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路85號10樓	07-5355920分機130
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600060	高雄市立前鎮高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1) 協辦處室內各項行政業務。(2) 協辦輔導室各項研習、會議及學生活動。(3) 輔導資料之編整及管理。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:機關距離前鎮高中公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離前鎮高中捷運站，步行約5-10分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	http://www.cjhs.kh.edu.tw	高雄市前鎮區鎮中路132號	07-8226841分機501
合計								16	0	1	0	17				

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般民政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600110	高雄市兵役處	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)承辦葬遷曆申請服務、電話答詢及製作及各項表冊報表填報。(2)軍人忠靈祠管理系統(含忠靈事蹟資料檔案建檔)建置維護。(3)辦理替代役退役證明書、役期折抵及役籍資料登錄。(4)軍人忠靈祠1999信箱回覆與處理。(5)軍人忠靈祠經費預算控管與財產保管(文書作業)。(6)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:機關距離市政大樓(四維三路)公車站牌(民族幹線、0南/北、紅21、8503 線)，步行約2分鐘，可搭乘公車紅21，接駁至三多商圈捷運站。捷運站。說明:機關距離三多商圈捷運站，步行約15分鐘。火車站。說明:機關距離高雄火車站，步行約50分鐘，可於市政大樓(四維三路)公車站搭乘公車紅21，接駁至三多商圈捷運站，於高雄車站捷運站轉搭火車。交流道。說明:機關距離1號國道中正交流道，約15分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://mildp.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區四維三路2號4樓	07-3373588

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般民政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A660100	臺南市政府 民政局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)在營軍人(常備兵、替代役)貧困徵屬各項補助(健保費、醫療費、喪葬補費)。(2)常備兵及後備軍人、國民兵、各類事故處理登記、替代役備役編組及召集、管理相關作業。(3)替代役備役免役、禁役證書之核發、八二三戰役及滯留大陸前國軍人員之處理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。(4)自費膳宿：無。(5)交通：機關距離新營火車站，步行約20分鐘；搭乘計程車約5分鐘；至對面新營客運總站搭乘-大台南公車-棕幹線，至民治市政中心約5分鐘。機關距離嘉義高鐵站，搭乘計程車約30分鐘；搭乘大台南公車-黃9線，至民治市政中心約40分鐘。機關距離1號國道新營交流道，約5分鐘車程。(6)備註：1. 可自費購買便當。2. 如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://bca.tainan.gov.tw/	臺南市新營區民治路36號3樓	06-2991111分機7735
合計								2	0	0	0	2				
身心障礙特考五等	綜合行政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600110	新北市汐止戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)受理戶籍登記及證明文件核發。(2)受理自然人憑證、跨機關通報、護照人別確認及代收案件、健保卡補發代收案件暨生育獎勵金之申請等綜合櫃台及加值服務。(3)臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層6樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離汐止行政中心公車站，步行約1分鐘。火車站。說明：機關距離汐止火車站，步行約10分鐘。	https://www.xizhi.riis.ca.ntpc.gov.tw/	新北市汐止區新台五路一段268號6樓	02-26429866分機604

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600230	高雄市岡山區戶政事務所橋頭辦公處	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)窗口受理戶籍登記相關業務。(2)辦理戶籍行政相關業務。(3)須配合戶政彈性輪值(含戶政早班車、午間上班、週六上午9點至12點貼心服務、假日預約等)。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:接駁公車紅72、紅75(原紅72C)、紅76(原紅72B)橋頭區公所站下車步行1分鐘。捷運站。說明:高雄捷運紅線橋頭站(R23)下車步行8分鐘。火車站。說明:臺灣鐵路橋頭車站下車步行8分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://ga ngshan- house. kcg. gov. tw/	高雄市橋頭區隆豐路3號	07-6217389分機55
身心障礙特考五等	綜合行政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600150	新北市永和區戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)受理戶籍登記及證明文件核發。(2)受理自然人憑證、跨機關通報、護照人別確認及代收案件、健保卡補發代收案件暨生育獎勵金之申請等綜合櫃台及加值服務(3)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙廁所。(3)輔助器具:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離永和區公所公車站,步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離頂溪捷運站,步行約15分鐘。	https://ww w. yonghe. r is. ca. ntpc . gov. tw/	新北市永和區竹林路200-1號	02-29291276分機204
合計								3	0	0	0	3				

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等 關務佐3階至 委任第3職等 關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	1	0	0	1	1.工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層5樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離貨運站公車站,步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道機場端交流道,約5分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	03-3834265分機546
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等 關務佐3階至 委任第3職等 關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	1	0	0	1	1.工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離貨運站公車站,步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道機場端交流道,約5分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	03-3834265分機546

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關..	桃園市	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離貨運站公車站,步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道機場端交流道,約5分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	03-3834265分機546
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關...	桃園市	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離貨運站公車站,步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道機場端交流道,約5分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	03-3834265分機546

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等 關務佐3階至 委任第3職等 關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓, 需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離貨運站公車站, 步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道機場端交流道, 約5分鐘車程。(6)備註:如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	03-3834265分機546
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等 至委任第3職等	書記	A660300	交通部公路總局臺中區監理所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務, 需使用電腦及繕打文書; 另因財產清點需走動。(2)協辦法制、公文稽催及研考等業務之規劃與管理, 需使用電腦繕打文書。(3)車籍資料整理及相關公文處理, 需使用電腦繕打文書。(4)其他臨時交辦事項。(5)本職缺視業務需要分配至所屬臺中市監理站。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓, 需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、專用停車位。替代方案:如錄取人員為行動不便者將調整辦公地點至1樓。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離監理站(北屯路)公車站牌, 步行約5分鐘。(6)備註:本所臺中市監理站目前興建新大樓中, 興建完成後會有電梯。如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。	https://tmv.thb.gov.tw/	臺中市北區北屯路77號	04-26912011分機862

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等至委任第3職等	書記	A680670	交通部公路總局臺中區監理所	彰化縣	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)協辦法制、公文稽催及研考等業務之規劃與管理，需使用電腦繕打文書。(3)車籍資料整理及相關公文處理，需使用電腦繕打文書。(4)其他臨時交辦事項。(5)本職缺視業務需要分配至所屬彰化監理站。 2.工作環境:(1)辦公室樓層：樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：火車站。說明：機關距離花壇火車站，步行約18分鐘。(6)備註：宿舍需遠距(50公里以上)同仁方得申請，設備簡單。如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://tmv.thb.gov.tw/	彰化縣花壇鄉中山路二段457號	04-26912011分機862
合計								2	4	1	0	7				
身心障礙特考五等	社勞行政	社會行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610140	臺中市太平區公所	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)物資儲備及發放業務(含口罩轉發)。(2)弱勢民冊提供、死亡公告、慈善團體窗口。(3)獨老餐會、遊民業務。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：51號公車(太平國小站)，步行約5分鐘。	https://www.taiping.taichung.gov.tw	臺中市太平區中平路144號	04-22794157分機231

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	社勞行政	社會行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600270	衛生福利部北區兒童之家	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)兒童及少年生活照護輔導工作，並書寫個案及工作記錄。(2)與兒童及少年其就讀學校聯繫溝通。(3)配合服務對象照顧需求，依班表輪值夜班及假日。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無，如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:至「長榮花園站」下車，距離機關步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道南崁交流道，約10分鐘車程。	https://nrch.mohw.gov.tw/	桃園市蘆竹區中山路108巷36號	03-3222084分機203
身心障礙特考五等	社勞行政	社會行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A620141	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)通報資料處理與統計，協助值機值班備勤工作，需使用電腦及繕打文書。(2)受理民眾求助與通報，需接聽諮詢關懷專線。(3)協助辦理各項評鑑、統計彙整、會議資料、婦幼安行政業務，需使用電腦及繕打文書。(4)通報處理人員訓練及管理，需查核其工作情形。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層10樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關與高雄市政府四維行政中心相鄰，搭乘公車可於市政大樓站、四維國小站下車，步行3分即可抵達。捷運站。說明:捷運信義國小站步行到中心約16分。 (6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。另辦公室座位較擁擠，必要時需提需求進行空間規劃。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路85號10樓	07-5355920分機130
合計								2	0	1	0	3				

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610780	臺灣彰化地方檢察署	彰化縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助辦理文書、電腦資料輸入。(2)繕寫、整卷等相關業務。(3)協助科室處理例行的行政工作。(4)其他臨時交辦事務。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離彰化客運6912線站牌步行約1分鐘。火車站。說明:距離員林火車站步行約10分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.chc.moj.gov.tw/	彰化縣員林市中山路二段240號	04-8357274分機617
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610703	臺灣桃園地方檢察署	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，刑事案件分案及資料輸入、公告、查詢、傳票繕打業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務，需搬運卷宗。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項，需搬運物品及出差。(4)刑事被告保證金之收受、保管及發還、證人旅費之發放。(5)員工薪資發放、加班費及交通費發放、票據及有價證券收支與保管、各類所得稅務之繳納等出納事項，需親自前往郵局、銀行辦理相關事務。(6)辦理財產清點、登記、保管及管理、物品採購及各項業務招標事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(7)本機關將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離新地方法院公車站，步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道南桃園交流道，約5分鐘車程。(6)備註:有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求，可透過職務再設計申請。	https://www.tyc.moj.gov.tw/	桃園市桃園區正光路898號	03-2160123分機6014

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610670	臺灣基隆地方檢察署	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務；另因搬卷或文件需走動，備有推車可使用。(4)辦理會議紀錄、財產管理、收發文、出納、文書等業務。(5)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層10樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關臨近地方法院公車站，步行約1分鐘路程。(6)備註:有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求，可透過職務再設計申請。	https://www.klc.moj.gov.tw/	基隆市信義區東信路178號	02-24651171分機1832
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610954	臺灣新北地方檢察署	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢、通訊監察案件之登錄、繕打傳票及通知書、檢察事務官室案件之分案及查詢。(2)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(3)需配合輪值17時30分至23時30分，偶爾配合業務可能逾凌晨00時。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離臺灣新北地方法院(金城、青雲)公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離海山捷運站，步行約20分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.pcc.moj.gov.tw	新北市土城區金城路二段249號	02-22616192分機6313

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610940	臺灣士林地方法檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢。(2)負責通訊監察案件之登錄、檢察事務官室案件之分案及查詢。(3)繕打傳票及通知書。(4)可能需配合輪值班，平均1個月輪值平日1次、假日1次。(5)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層12樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離天母棒球場站(忠誠)公車站牌，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離芝山捷運站，步行約20分鐘。(6)備註:如有就業輔助器具需求，如放大螢幕、點字鍵盤等，將協助申請職務再設計服務。</p>	https://www.slc.moj.gov.tw/	臺北市士林區士東路190號	02-28331911分機5203
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610180	臺灣臺東地方法檢察署	臺東縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、還押票。(2)執行科假釋相關業務及案卷公文歸檔事宜。(3)文書科收發文、文書作業、檔案室建檔、歸檔。(4)總務科憑證整理等。(5)其他臨時交辦事項。(6)本機關將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:本署距離美術館(地檢署)公車站，步行約1分鐘。火車站。說明:本署距離臺東火車站，車程約10分鐘。(6)備註:如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計。</p>	https://www.ttc.moj.gov.tw/	臺東縣臺東市浙江路310號	089-362810

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610160	臺灣宜蘭地方檢察署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查, 刑事案件分案及資料輸入、公告、查詢、傳票繕打業務, 需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄, 卷宗之編號、建檔及保管運用等事務, 需搬運卷宗。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項, 需搬運物品及出差。(4)刑事被告保證金之收受、保管及發還、證人旅費之發放。(5)員工薪資發放、加班費及交通費發放、票據及有價證券收支與保管、各類所得稅務之繳納等出納事項, 需親自前往郵局、銀行辦理相關事務。(6)辦理財產清點、登記、保管及管理、物品採購及各項業務招標事宜, 需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(7)以上工作內容, 將依錄取人員特質及內部職缺調整情形, 適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓, 需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:有。說明:無障礙輔具。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:本署大門設有公車站牌(宜蘭勁好行之宜蘭地檢署站、縣政西路站)。	https://www.ilc.moj.gov.tw/	宜蘭縣宜蘭市縣政西路3號	03-9253000分機238

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A618210	臺灣高雄地方檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行、一般業務檢查、案件資料之輸入、公告及查詢等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，另因財產清點需走動。(4)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離公車站台灣銀行站步行約3分鐘路程。捷運站。說明:機關距離捷運市議會站2號出口步行約8分鐘路程。交流道。說明:行駛中山高速公路南下中正系統交流道出口右轉中正四路後約15分鐘車程。(6)備註:有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求，可透過職務再設計申請。	https://www.ksc.moj.gov.tw/	高雄市前金區河東路188號(含第二辦公室、左營區辦公室)	07-2161468分機3872

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A618100	臺灣高雄地方檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦刑事案件之進行、一般業務檢查、案件資料之輸入、公告及查詢等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，另因財產清點需走動。(4)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離公車站台灣銀行站步行約3分鐘路程。捷運站。說明:機關距離捷運市議會站2號出口步行約8分鐘路程。交流道。說明:行駛中山高速公路南下中正系統交流道出口右轉中正四路後約15分鐘車程。(6)備註:有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求，可透過職務再設計申請。	https://www.ksc.moj.gov.tw/	高雄市前金區河東路188號(含第二辦公室、左營區辦公室)	07-2161468分機3872

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290020	臺灣澎湖地方法院	澎湖縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。(5)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力。(6)因機關員額限制，需視實際業務執行情形兼辦其他事務，並將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(7)業務性質需善於使用電腦文書、公文作業及操作各項事務機器、處理大量交寄郵件並避免輸入或寄送錯誤。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層9樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、廁所、電梯、專用車位。(3)輔助器具:無，如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:約10線公車，晨間6至7時各1班，單線發車間格約1小時，車站步行到機關或宿舍約3分鐘；宿舍步行至機關約15分鐘；自行駕車約5分鐘。	http://phd.judicial.gov.tw	澎湖縣馬公市西文里西文澳310號	06-9216777分機403

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290050	臺灣澎湖地方法院	澎湖縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。(5)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力。(6)因機關員額限制，需視實際業務執行情形兼辦其他事務，並將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(7)業務性質需善於使用電腦文書、公文作業及操作各項事務機器、處理大量交寄郵件並避免輸入或寄送錯誤。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層9樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、廁所、電梯、專用車位。(3)輔助器具:無，如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:約10線公車，晨間6至7時各1班，每線發車間格約1小時，車站步行到機關或宿舍約3分鐘；宿舍步行至機關約15分鐘；自行駕車約5分鐘。	http://phd.judicial.gov.tw	澎湖縣馬公市西文里西文澳310號	06-9216777分機403

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290160	臺灣苗栗地方法院	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作開庭通知書、裁判書類正本並交付送達、公告判決主文、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層：樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(須抽籤或排隊)。(5)交通：機關距離地方法院公車站步行約1分鐘；距離苗栗火車站約15分鐘車程；距離苗栗高鐵站約20分鐘車程；距離1號國道苗栗交流道，約10分鐘車程。	http://mld.judicial.gov.tw/index.asp	苗栗縣苗栗市中正路1149號	037-330083分機513
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290260	臺灣高等法院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)案件資料維護、製作傳票、通知書、裁判書類正本、公告裁判主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層：樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚及專用停車位。(3)輔助器具：視障礙類別、需求必要性，酌予提供。(4)自費膳宿：員工餐聽、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：臨近西門或小南門捷運站步行約10分鐘。	http://tph.judicial.gov.tw/	臺北市中正區博愛路127號	02-23713261分機2325

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290110	臺灣苗栗地方法院	苗栗縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)製作開庭通知書、裁判書類正本並交付送達、公告判決主文、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(須抽籤或排隊)。(5)交通:機關距離地方法院公車站步行約1分鐘;距離苗栗火車站約15分鐘車程;距離苗栗高鐵站約20分鐘車程;距離1號國道苗栗交流道，約10分鐘車程。</p>	http://mld.judicial.gov.tw/index.asp	苗栗縣苗栗市中正路1149號	037-330083分機513
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290060	臺灣嘉義地方法院	嘉義市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙電梯、無障礙廁所(設有緊急服務鈴)、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無提供。(4)自費膳宿:宿舍(須抽籤或排隊)。(5)交通:機關距離地方法院公車站步行約5分鐘;距離嘉義火車站約15分鐘車程;距離嘉義高鐵站約40分鐘車程;距離3號國道竹崎交流道，約20分鐘車程。</p>	https://cyd.judicial.gov.tw/tw/	嘉義市東區林森東路282號	05-2783671分機6517

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290440	臺灣臺北地方法院	臺北市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)辦理繕發傳票通知書、裁判製作、用印及送達。(2)配置股書記官交辦事項。(3)本院其他交辦事項。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公室樓層：本院各院區均為多樓層，若需跨樓層移動，各院區均設有電梯。(2)無障礙設施：已設置無障礙空間(包括西大門服務鈴、大門口無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(3)輔助器具：現無輔助器材，未來可透過職務再設計排除工作障礙。(4)自費膳宿：本院地下室設有員工餐廳(其餘院區無)；單身宿舍有限(依年資績分排序申請)。(5)交通：本院及北簡院區臨近捷運小南門站、寶慶院區及貴陽院區鄰近捷運西門站、新店院區鄰近捷運新店區公所站，均約步行5分鐘路程。</p>	https://tpd.judicial.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	02-23311567分機3038
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A291100	臺灣臺北地方法院	臺北市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)辦理繕發傳票通知書、裁判製作、用印及送達。(2)配置股書記官交辦事項。(3)本院其他交辦事項。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公室樓層：本院各院區均為多樓層，若需跨樓層移動，各院區均設有電梯。(2)無障礙設施：已設置無障礙空間(包括西大門服務鈴、大門口無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(3)輔助器具：現無輔助器材，未來可透過職務再設計排除工作障礙。(4)自費膳宿：本院地下室設有員工餐廳(其餘院區無)；單身宿舍有限(依年資績分排序申請)。(5)交通：本院及北簡院區臨近捷運小南門站、寶慶院區及貴陽院區鄰近捷運西門站、新店院區鄰近捷運新店區公所站，均約步行5分鐘路程。</p>	https://tpd.judicial.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	02-23311567分機3038

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A291200	臺灣臺北地方法院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理繕發傳票通知書、裁判製作、用印及送達。(2)配置股書記官交辦事項。(3)本院其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層：本院各院區均為多樓層，若需跨樓層移動，各院區均設有電梯。(2)無障礙設施：已設置無障礙空間(包括西大門服務鈴、大門口無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(3)輔助器具：現無輔助器材，未來可透過職務再設計排除工作障礙。(4)自費膳宿：本院地下室設有員工餐廳(其餘院區無)；單身宿舍有限(依年資績分排序申請)。(5)交通：本院及北簡院區臨近捷運小南門站、寶慶院區及貴陽院區鄰近捷運西門站、新店院區鄰近捷運新店區公所站，均約步行5分鐘路程。	https://tpd.judicial.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	02-23311567分機3038
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290010	臺灣新北地方法院	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文等業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)需走動並具備一定體能及電腦文書處理能力。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層：樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無提供(如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務)。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：機關距離公車站牌，步行約3分鐘；距離海山捷運站，步行約15分鐘、車程約10分鐘；距離板橋火車站，車程約30分鐘；距離板橋高鐵站，車程約30分鐘。	http://pcd.judicial.gov.tw	新北市土城區金城路二段249號	02-22616714分機7008

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290190	臺灣苗栗地方法院	苗栗縣	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)製作開庭通知書、裁判書類正本並交付送達、公告判決主文、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(須抽籤或排隊)。(5)交通:機關距離地方法院公車站步行約1分鐘;距離苗栗火車站約15分鐘車程;距離苗栗高鐵站約20分鐘車程;距離1號國道苗栗交流道，約10分鐘車程。	http://mld.judicial.gov.tw/index.asp	苗栗縣苗栗市中正路1149號	037-330083分機513
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290240	臺灣嘉義地方法院	嘉義市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。(3)協助書記官辦理有關司法行政事務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙電梯、無障礙廁所(設有緊急服務鈴)、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無提供。(4)自費膳宿:宿舍(須抽籤或排隊)。(5)交通:機關距離地方法院公車站步行約5分鐘;距離嘉義火車站約15分鐘車程;距離嘉義高鐵站約40分鐘車程;距離3號國道竹崎交流道，約20分鐘車程。	https://cyd.judicial.gov.tw/tw/	嘉義市東區林森東路282號	05-2783671分機6517

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計				
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290130	臺灣花蓮地方法院	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。(2)辦理收發文、收費、訴訟案件收狀、分案、資料輸入、檔案管理、前案資料查詢及通譯工作。(3)年度工作計畫之編擬、執行與年度終辦理考核評估項目、辦理指定列管或自行列管項目之管制考核及上級機關與本院會議決議事項之列管與催辦。(4)辦理一般行政事項及協助書記官辦理有關司法行政事務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層：樓層2至3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具：現無輔助器材，未來可透過職務再設計排除工作障礙。(4)自費膳宿：宿舍（未具備無障礙的廁所、坡道）數量有限，以年資、考績等績分高低，決定申請優先順序。(5)交通：機關距離公車站牌，步行約5分鐘；距離花蓮火車站，車程約10分鐘。	http://hld.judicial.gov.tw/	花蓮縣花蓮市府前路15號	03-8225144分機205
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A290150	臺灣基隆地方法院	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理繕發傳票通知書、裁判製作、用印及送達。(2)配置股書記官交辦事項。(3)本院其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層：本院前棟10樓、後棟4樓、側棟3樓，前後棟均設有電梯，側棟後棟連通。(2)無障礙設施：已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。(3)輔助器具：現無提供，未來可透過職務再設計排除工作障礙。(4)自費膳宿：宿舍（須抽籤或排隊）。(5)交通：機關距離地方法院公車站步行約1分鐘；距離基隆火車站約8分鐘車程；距離南港高鐵站約30分鐘車程；距離1號國道基隆交流道，約8分鐘車程。	https://kld.judicial.gov.tw/tw/mp-331.html	基隆市信義區東信路176號	02-24652171分機1823
合計								22	0	1	0	23				

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610110	臺北市古亭地政事務所	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)實價登錄業務或登記案件登錄，需使用電腦及繕打文書。(2)彙整機關服務績效，需具電腦文書及簡報製作等操作能力。(3)辦理公文。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離捷運萬隆站公車站，步行約10分鐘。捷運站。說明:機關距離萬隆捷運站，步行約10分鐘。	https://www.ktla.gov.taipei/Default.aspx	臺北市文山區萬隆街47之12號2-4樓	02-29355369分機505
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640300	新北市板橋地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理地政案件登簿、校對、列狀、結案、公文處理、檔案整理上架等作業，需電腦操作、打字及傳送案件。(2)輪辦教育訓練、課務會議等。 (3)配合排班輪值(含8:00-9:00、12:00-13:30、17:30-19:00等時段)、走動式服務(約1小時，提供民眾引導服務)。(4)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:有。說明:輪椅。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離介壽公園站，步行約1分鐘；距離民族區運路口站，步行約5分鐘；距離板橋公車站，步行約15分鐘。捷運站。說明:機關距離府中捷運站，步行約10分鐘；距離板橋捷運站，步行約15分鐘。火車站。說明:機關距離板橋火車站，步行約15分鐘。高鐵站。說明:機關距離板橋高鐵站，步行約15分鐘。	https://www.banqiao.land.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區實踐路1號	02-29611126分機600

111年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月					合計
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640240	新北市三重地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理地政相關業務。(2)案件登錄及歸檔。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層8、9樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離捷運菜寮站公車站,步行約10分鐘。捷運站。說明:機關距離菜寮捷運站,步行約10分鐘。	https://www.sanchong.land.ntpc.gov.tw/	新北市三重區新北大道一段11號8、9樓	02-29836495
合計								3	0	0	0	3				
總計								50	4	4	0	58				