

附表

111 年初等考試增額錄取人員分配作業時程表

作業項目	作業時間	注意事項
公告職務訊息、參與分配作業人員名單及選填志願相關說明資料	111.5.10 (星期二) 上午 10 時	職務相關訊息及參與分配人員名單將公告於人事行政總處全球資訊網首頁「最新消息」及「考試分發」專區公告，錄取人員可先行上網閱覽。
申請延後分配訓練	111.5.19 (星期四) 前	增額錄取人員因服兵役或養育 3 足歲以下子女，以致無法立即接受分發訓練者，應於 111.5.19 前向人事行政總處申請延後分配訓練。
網路選填志願	111.5.12 (星期四) 上午 9 時起 至 111.5.19 (星期四) 下午 6 時止	<ol style="list-style-type: none"> 請參與分配人員於左列期間，依不同身分別輸入密碼後登入人事行政總處「考試錄取人員選填志願系統」： <ol style="list-style-type: none"> 111 年同分正額及增額錄取人員：第 1 次登錄系統，請輸入考選部考試錄取通知中所附密碼；第 2 次以上登錄系統，請輸入自行變更後密碼。 各年度正額補訓人員：請先至人事行政總處「公務人員考試錄取人員個人服務網」申請選填志願密碼。 選填志願期間，電腦系統 24 小時開放，可無次數修改志願；另逾左列作業時間後，系統將自動關閉，請錄取人員確實掌握時效。 請儘早完成選填志願作業，避免於系統截止時間前，因網路流量壅塞影響個人權益。
公告分配結果	111.5.31 (星期二) 上午 10 時	<ol style="list-style-type: none"> 分配結果將於人事行政總處全球資訊網首頁「最新消息」及「考試分發」專區公告。 考試錄取人員可依選填志願系統之密碼至本總處全球資訊網首頁「最新消息」，點選「公務人員考試錄取人員個人服務網」登入系統下載電子分配結果通知電子文件，並可洽用人機關確認報到事宜後，逕至用人機關報到。 錄取人員如有不可抗力或其他重大事由（如：因 COVID-19 須居家隔離、居家檢疫者等），擬申請延期報到者，於分配結果通知送達之次日起 7 日內向用人機關提出。