

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱   | 用人機關名稱            | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     | 合計 | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址              | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|------|-------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-------------------|-----------------------|
|      |                   |      |                   |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 |    |   |   |                   |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記   | 國家自然公園管理處         | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)財產登記、國有公用財產管理及系統填報(不動產、動產、非消耗性物品)事宜。(2)行政園區環境清潔維護管理。(3)宿舍及備勤室管理。(4)本處辦公室保全、門禁扣管理。(5)辦理建物公共安全檢查、消防設備年度檢修申報及消防演訓課程。(6)四省計畫報表及網站填報。(7)協助辦理採購招標案件。(8)安心上工人員管理核銷等事宜。(9)其他臨時交辦事項。(10)本職務未來配合行政院組織調整情形,將隨同業務移撥至內政部國家公園署國家自然公園管理處,屆時並以調整後情形為準。 | <a href="https://nnp.cpami.gov.tw/">https://nnp.cpami.gov.tw/</a>                                   | 高雄市鼓山區<br>萬壽路301號 | 07-5313001<br>分機538   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記   | 交通部民用航空局南竿航空站     | 連江縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理與綜合行政相關業務。(2)辦理其他臨時交辦事宜。   | <a href="https://www.tsa.gov.tw/tsaLZN/zh/home.aspx">https://www.tsa.gov.tw/tsaLZN/zh/home.aspx</a> | 連江縣南竿鄉<br>復興村220號 | 02-87703462           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記   | 交通部民用航空局飛航服務總臺    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)本職缺係佔機關缺於人事單位服務。   | <a href="https://www.anws.gov.tw">https://www.anws.gov.tw</a>                                       | 臺北市松山區<br>濱江街362號 | 02-87702232           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記   | 交通部民用航空局飛航服務總臺    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.anws.gov.tw">https://www.anws.gov.tw</a>                                       | 臺北市松山區<br>濱江街362號 | 02-87702232           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記   | 交通部觀光局            | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理旅行業變更登記。(2)協助辦理導遊人員職前訓練相關業務執行作業。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://admin.taiwan.net.tw/index.aspx">https://admin.taiwan.net.tw/index.aspx</a>         | 臺北市忠孝東路四段290號9樓   | 02-23491500<br>分機8813 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記   | 交通部觀光局大鵬灣國家風景區管理處 | 屏東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理風景區土地管理、都市計畫、協助招商。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.dbnsa.gov.tw/">https://www.dbnsa.gov.tw/</a>                                   | 屏東縣東港鎮<br>大潭路169號 | 08-8338100<br>分機171   |
| 一般行政 | 業務士至業務佐           | 業務助理 | 交通部臺灣鐵路管理局(含所屬機關) | 北部地區  | 0       | 0                   | 0                   | 1                   | 1  | (1)辦理總務、會計等一般行政業務。(2)本職缺係屬交通資位制,依交通事業人員任用條例第7條規定,毋須經銓敘部銓敘審定。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.railway.gov.tw">https://www.railway.gov.tw</a>                                 | 臺北市北平西路3號(含所屬機構)  | 02-23815226<br>分機2584 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等            | 職稱   | 用人機關名稱               | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址            | 聯絡電話                   |
|------|---------------|------|----------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-----------------|------------------------|
|      |               |      |                      |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                 |                        |
| 一般行政 | 業務士至業務佐       | 業務助理 | 交通部臺灣鐵路管理局           | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理總務、會計、人事、材料等一般行政業務及事務管理工作。(2)本職缺係屬交通資位制，依交通事業人員任用條例第7條規定，毋須經銓敘部銓敘審定。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.railway.gov.tw">https://www.railway.gov.tw</a>                     | 臺北市北平西路3號5樓     | 02-23815226<br>分機2642  |
| 一般行政 | 業務士至業務佐       | 站務佐理 | 交通部臺灣鐵路管理局綜合調度所      | 臺北市   | 0       | 0                   | 0                   | 1                   | 1  | (1)辦理總務、會計、人事等一般行政業務。(2)本職缺係屬交通資位制，依交通事業人員任用條例第7條規定，毋須經銓敘部銓敘審定。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.railway.gov.tw">https://www.railway.gov.tw</a>                     | 臺北市北平西路3號4樓     | 02-23815226<br>分機2693  |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記   | 交通部公路總局西部濱海公路北區臨時工程處 | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)臨時交辦事項。(3)本職缺視業務需要分配至所屬第二工務段。  | <a href="https://thbwn.thb.gov.tw/">https://thbwn.thb.gov.tw/</a>                       | 桃園市楊梅區民富路三段768號 | 02-89541626<br>分機223   |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記   | 交通部鐵道局南部工程處          | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)處理公文收發、檔案管理等一般文書行政業務、一般行政管理、事務管理等。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.rb.gov.tw/web/?site=sreo">https://www.rb.gov.tw/web/?site=sreo</a> | 高雄市左營區站前路7號     | 07-5888216<br>分機102    |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記   | 行政院環境保護署             | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關事務及其他臨時交辦事項。(2)該職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至環境資源部及所屬機關，屆時並以調整後情形為準。  | <a href="https://www.epa.gov.tw/">https://www.epa.gov.tw/</a>                           | 臺北市中正區中華路一段83號  | 04-22521718<br>分機52813 |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記   | 行政院環境保護署             | 臺中市   | 0       | 0                   | 1                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關事務及其他臨時交辦事項。(2)該職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至環境資源部及所屬機關，屆時並以調整後情形為準。  | <a href="https://www.epa.gov.tw/">https://www.epa.gov.tw/</a>                           | 臺中市南屯區黎明路二段497號 | 04-22521718<br>分機52813 |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記   | 宜蘭縣政府衛生局             | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)主管會報、局務會議、活動週報與大事紀彙整。(2)議會資料。(3)科務對外單位與對內相關資料彙辦(新聞、個資)與其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.ilshb.gov.tw/">https://www.ilshb.gov.tw/</a>                       | 宜蘭縣宜蘭市女中路二段287號 | 03-9322634<br>分機1434   |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記   | 宜蘭縣政府文化局             | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)主辦藝文教育札根(藝文特色)案。(2)主辦蘭陽管樂團營運管理。(3)主辦轉知公文簽辦及網站刊登。(4)主辦表演藝術科藝文活動之縣內藝文活動登打及辦理情形回報。(5)主辦表演藝術科志工培訓及管理。(6)協辦童玩節及歡樂宜蘭年演出組。(7)輪值前台經理(含演藝廳及羅東文化工場)。(8)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.ilccb.gov.tw/">https://www.ilccb.gov.tw/</a>                       | 宜蘭縣宜蘭市復興路二段101號 | 03-9322440<br>分機120    |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱   | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                                       | 機關網址  | 職務地址                       | 聯絡電話                 |
|------|-------------------|----|----------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|----------------------------|----------------------|
|      |                   |    |          |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                            |                      |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新竹縣政府    | 新竹縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)受理民眾戶籍登記申請。(2)各項戶籍證明書核發及戶籍資料管(整)理與保管。(3)其他交辦事項。(4)應業務需要,必要時須支援本府所屬戶政事務所業務。       | <a href="https://www.hsinchu.gov.tw/">https://www.hsinchu.gov.tw/</a> | 新竹縣竹北市<br>光明六路10號          | 03-5518101<br>分機3815 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 苗栗縣政府    | 苗栗縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)受理消費者保護案件申請。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.miaoli.gov.tw/">https://www.miaoli.gov.tw/</a>   | 苗栗縣苗栗市<br>縣府路100號          | 037-559578           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 彰化縣衛生局   | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 一般行政相關工作及其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.chshb.gov.tw/">https://www.chshb.gov.tw/</a>     | 彰化縣彰化市<br>成功里中山路2<br>段162號 | 04-7115141<br>分機5824 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 雲林縣環境保護局 | 雲林縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政事務。(2)協助辦理空氣污染防制稽查等相關行政業務。(3)其他臨時交辦事項。                                     | <a href="https://www.ylepb.gov.tw/">https://www.ylepb.gov.tw/</a>     | 雲林縣斗六市<br>雲林路一段170<br>號    | 05-5526341           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 雲林縣西螺鎮公所 | 雲林縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)技工工友及臨時人員管理事項。(2)協助本所資訊系統維護。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="http://www.hsilo.gov.tw">www.hsilo.gov.tw</a>                | 雲林縣西螺鎮<br>光復西路20號          | 05-5863203<br>分機802  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 雲林縣麥寮鄉公所 | 雲林縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理行政室綜合行政業務及其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.mlville.gov.tw/">https://www.mlville.gov.tw/</a> | 雲林縣麥寮鄉<br>麥津村中興路<br>119號   | 05-6932854           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 雲林縣臺西鄉公所 | 雲林縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="http://www.taihsi.gov.tw/">http://www.taihsi.gov.tw/</a>     | 雲林縣臺西鄉<br>五港村中央路<br>412號   | 05-6984187           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣政府    | 嘉義縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)協助辦理本府施政計畫、公文管理、工程進度及其他專案性計畫之管制工作。(2)協助辦理本府施政計畫、公文管理、工程品質與為民服務之考核工作。(3)其他臨時交辦案件。 | <a href="http://www.cyhg.gov.tw/">http://www.cyhg.gov.tw/</a>         | 嘉義縣太保市<br>祥和新村祥和<br>一路東段1號 | 05-3620123<br>分機8385 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣政府    | 嘉義縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)檔案分類編號、登錄、定裝及歸檔、一般公文處理及檔案管理問題之處理。(2)檔案目錄彙送。(3)檔案之清理及銷毀業務及其他臨時交辦事項。               | <a href="http://www.cyhg.gov.tw/">http://www.cyhg.gov.tw/</a>         | 嘉義縣太保市<br>祥和新村祥和<br>一路東段1號 | 05-3620123<br>分機8385 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱   | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址              | 聯絡電話                |
|------|-------------------|----|----------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-------------------|---------------------|
|      |                   |    |          |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                   |                     |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣財政稅務局 | 嘉義縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 綜合行政相關工作及其他臨時交辦事項。  | <a href="https://cyhtax.cyhg.gov.tw/">https://cyhtax.cyhg.gov.tw/</a>                                   | 嘉義縣太保市祥和二路東段5號    | 05-3620909<br>分機234 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣文化觀光局 | 嘉義縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理產業輔導行銷、綜合性事務管理及臨時交辦事項。  | <a href="http://www.tbocc.gov.tw">http://www.tbocc.gov.tw</a>   | 嘉義縣太保市東勢里太子大道158號 | 05-3628123<br>分機220 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣中埔鄉公所 | 嘉義縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般民政業務。(2)社會福利業務及其他臨時交辦事項。   | <a href="https://jhongpu.cyhg.gov.tw/">https://jhongpu.cyhg.gov.tw/</a>                                 | 嘉義縣中埔鄉中埔村128號     | 05-2533321<br>分機222 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣梅山鄉公所 | 嘉義縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)農務類、漁農類農情報告業務、救助事項及一般行政業務。(2)農機使用證、農機免營業稅、油卡憑單之核發業務。(3)核發農業用地作農業使用證明、水旱田利用調整計畫與農業經營不可分離土地、非都市土地容許使用案件之受理申請、協辦。(4)其他上級臨時交辦事項。 | <a href="https://meshan.cyhg.gov.tw">https://meshan.cyhg.gov.tw</a>                                     | 嘉義縣梅山鄉中山路282號     | 05-2622121<br>分機211 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 屏東縣動物防疫所 | 屏東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.pthg.gov.tw/phldcc/Default.aspx">https://www.pthg.gov.tw/phldcc/Default.aspx</a>   | 屏東縣屏東市民學路58巷23號   | 08-7224109<br>分機43  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 屏東縣佳冬鄉公所 | 屏東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦業務。  | <a href="https://www.pthg.gov.tw/townjto/default.aspx">https://www.pthg.gov.tw/townjto/default.aspx</a> | 屏東縣佳冬鄉佳冬村佳昌路2號    | 08-8662714<br>分機157 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 屏東縣琉球鄉公所 | 屏東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理本所綜合行政職系相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.pthg.gov.tw/liuchiu/Default.aspx">https://www.pthg.gov.tw/liuchiu/Default.aspx</a> | 屏東縣琉球鄉中福村行政路12號   | 08-8612501<br>分機208 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺東縣政府    | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他上級交辦事項。  | <a href="https://www.taitung.gov.tw/">https://www.taitung.gov.tw/</a>                                   | 臺東縣臺東市中山路276號     | 089-326141<br>分機527 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱       | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                                | 機關網址  | 職務地址              | 聯絡電話                 |
|------|-------------------|----|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|-------------------|----------------------|
|      |                   |    |              |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                   |                      |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺東縣臺東市公所     | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="http://www.taitungcity.gov.tw/">http://www.taitungcity.gov.tw/</a>           | 臺東縣臺東市博愛路365號     | 089-310239           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺東縣長濱鄉公所     | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理有關兵役、自治及圖書館等業務。(2)其他上級交辦臨時事項。   | <a href="http://www.changbin.gov.tw/home.php">http://www.changbin.gov.tw/home.php</a> | 臺東縣長濱鄉長濱村4鄰9號     | 089-832139<br>分機240  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 花蓮縣政府        | 花蓮縣   | 4       | 0                   | 0                   | 0                   | 4  | (1)辦理綜合行政職系相關業務。(2)臨時交辦事項。   | <a href="https://www.hl.gov.tw/">https://www.hl.gov.tw/</a>                           | 花蓮縣花蓮市府前路17號      | 03-8227171<br>分機302  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 花蓮縣衛生局       | 花蓮縣   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理綜合行政職系相關業務。(2)臨時交辦事項。   | <a href="https://www.hlshb.gov.tw/">https://www.hlshb.gov.tw/</a>                     | 花蓮縣花蓮市新興路200號     | 03-8227141<br>分機280  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 花蓮縣壽豐鄉公所     | 花蓮縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政職系相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.shoufeng.gov.tw/">https://www.shoufeng.gov.tw/</a>               | 花蓮縣壽豐鄉壽豐村壽山路26號   | 03-8652131<br>分機130  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 基隆市文化局       | 基隆市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理演藝場地設備、設施維護及更新購置業務。(2)辦理演藝廳各項演出活動之舞台總監業務。(3)辦理表演藝術活動諮詢服務業務。(4)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.klccab.gov.tw/">https://www.klccab.gov.tw/</a>                   | 基隆市中正區信一路181號     | 02-24224170<br>分機316 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 基隆市仁愛區公所     | 基隆市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公文收發登記。(2)檔案管理。(3)印信典守。(4)其他臨時交辦事項。                                       | <a href="https://www.klra.klcc.gov.tw/">https://www.klra.klcc.gov.tw/</a>             | 基隆市仁愛區光一路28號      | 02-24301122<br>分機203 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市稅捐稽徵處     | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | 一般行政相關業務。  | <a href="https://tpctax.gov.taipei/">https://tpctax.gov.taipei/</a>                   | 臺北市中正區北平東路7之2號    | 02-23949211<br>分機215 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市稅捐稽徵處大安分處 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 一般行政相關業務。  | <a href="https://tpctax.gov.taipei/">https://tpctax.gov.taipei/</a>                   | 臺北市大安區新生南路二段86號3樓 | 02-23949211<br>分機215 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱            | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址                       | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|-------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|----------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                   |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                            |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館           | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)閱讀推廣活動及市民生活講座辦理。(3)志工管理及說故事活動、參訪、兒童活動。(4)讀書會及圖書館利用教育活動、影像管理系統。(5)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://tpml.gov.taipei/">https://tpml.gov.taipei/</a>               | 臺北市大同區重慶北路三段318號(大同分館)     | 02-27552823<br>分機2733 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市立中山女子高級中學      | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.csghs.tp.edu.tw/">https://www.csghs.tp.edu.tw/</a>       | 臺北市中山區長安東路二段141號           | 02-25073148<br>分機263  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市立中正高級中學        | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)教務處行政事宜。(2)教師鐘點費。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.ccshtp.edu.tw/">https://www.ccshtp.edu.tw/</a>           | 臺北市北投區文林北路77號              | 02-28234811<br>分機171  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市立南港高級工業職業學校    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理校內、校外獎學金公告、受理與審查等相關業務。(2)辦理特殊身分學生學雜費減免及高中職免齊一學費查調之申請、造冊及因換單產生退費金額清冊編造業務。(3)協助辦理繳費四聯單學雜費減免及換單業務。(4)後七科成績單印發。(5)協助辦理招生、升學相關業務。(6)受理英文證書及成績單申請補發。(7)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.nkhs.tp.edu.tw/home">https://www.nkhs.tp.edu.tw/home</a> | 臺北市南港區興中路29號               | 02-27825432<br>分機1704 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府工務局新建工程處     | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://nc.o.gov.taippei/">https://nc.o.gov.taippei/</a>             | 臺北市信義區市府路1號(含駐外單位)         | 02-27208889<br>分機8122 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府工務局公園路燈工程管理處 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://pk1.gov.taippei/">https://pk1.gov.taippei/</a>               | 臺北市中正區懷寧街109號(含所屬各管理所及各分隊) | 02-23815132<br>分機108  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府工務局水利工程處     | 臺北市   | 3       | 0                   | 0                   | 0                   | 3  | (1)辦理綜合行政等相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://heo.gov.taippei/">https://heo.gov.taippei/</a>               | 臺北市信義區市府路1號7樓西南區(含駐外各單位)   | 02-27208889<br>分機8167 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府社會局          | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公文登記、收發。(2)辦公室環境維護。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://dosw.gov.taippei/">https://dosw.gov.taippei/</a>             | 臺北市信義區市府路1號                | 02-27208889<br>分機6981 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱          | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址               | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|-----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|--------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                 |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                    |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局        | 臺北市   | 0       | 1                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://police.gov.taipei/">https://police.gov.taipei/</a>               | 臺北市中正區<br>延平南路96號  | 02-23817970           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局        | 臺北市   | 3       | 0                   | 0                   | 0                   | 3  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://police.gov.taipei/">https://police.gov.taipei/</a>               | 臺北市中正區<br>延平南路96號  | 02-23817970           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局(含所屬機關) | 臺北市   | 4       | 0                   | 0                   | 0                   | 4  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://police.gov.taipei/">https://police.gov.taipei/</a>               | 臺北市中正區<br>延平南路96號  | 02-23817970           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局(含所屬機關) | 臺北市   | 0       | 2                   | 0                   | 0                   | 2  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://police.gov.taipei/">https://police.gov.taipei/</a>               | 臺北市中正區<br>延平南路96號  | 02-23817970           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局交通警察大隊  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://tdv.taipolice.gov.taipei/">https://tdv.taipolice.gov.taipei/</a> | 臺北市中正區<br>愛國西路26號  | 02-23752100<br>分機1702 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局士林分局    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://slv.taipolice.gov.taipei/">https://slv.taipolice.gov.taipei/</a> | 臺北市士林區<br>文林路235號  | 02-28822625           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局北投分局    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://ptv.taipolice.gov.taipei/">https://ptv.taipolice.gov.taipei/</a> | 臺北市北投區<br>中央北路一段1號 | 02-28923241           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局中正第二分局  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://c2v.taipolice.gov.taipei/">https://c2v.taipolice.gov.taipei/</a> | 臺北市中正區<br>南海路35號   | 02-23751981           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府警察局文山第二分局  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政工作。                                     | <a href="https://w2v.taipolice.gov.taipei/">https://w2v.taipolice.gov.taipei/</a> | 臺北市文山區<br>景中街2號    | 02-29326804           |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱      | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址                              | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|-------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |             |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                                   |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府衛生局    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦業務。  | <a href="https://health.gov.taipei/">https://health.gov.taipei/</a>   | 臺北市信義區<br>市府路1號                   | 02-27208889<br>分機7146 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府衛生局.   | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦業務。  | <a href="https://health.gov.taipei/">https://health.gov.taipei/</a>   | 臺北市信義區<br>市府路1號                   | 02-27208889<br>分機7146 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府衛生局..  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)綜合企劃相關業務。(2)其他臨時交辦業務。  | <a href="https://health.gov.taipei/">https://health.gov.taipei/</a>   | 臺北市信義區<br>市府路1號                   | 02-27208889<br>分機7146 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府環境保護局  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)協辦國旅卡法令宣導及補助費經費核銷管制表登錄等業務。(2)協辦約僱職代甄補。(3)協辦各單位職務代理人名冊列管。(4)協辦職名章處理及列管。(5)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.dep.gov.taipei/">https://www.dep.gov.taipei/</a> | 臺北市信義區<br>市府路1號7樓<br>北區(人事室)      | 02-27208889<br>分機7207 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府環境保護局. | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理臺北市列管公廁評鑑實施計畫及頒獎活動相關事宜。(2)清掃學習活動。(3)1999及市政信箱反映清潔維護回覆。(4)公廁管理隊經常性業務。(5)協助辦理環保署清淨家園綠色生活網業務。(6)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.dep.gov.taipei/">https://www.dep.gov.taipei/</a> | 臺北市信義區<br>市府路1號7樓<br>西北區(資源循環管理科) | 02-27208889<br>分機7207 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市大同區公所    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)新移民生活成長營課程。(2)協助宣導本市新移民會館及新移民業務相關訊息。(3)觀光業務宣導及各類藝文活動宣傳。(4)其他臨時交辦事項。                                      | <a href="https://tdo.gov.taipei/">https://tdo.gov.taipei</a>          | 臺北市昌吉街<br>57號4樓                   | 02-25975323<br>分機144  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府交通局    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)機關總收發文。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.dot.gov.taipei/">https://www.dot.gov.taipei/</a> | 臺北市信義區<br>市府路1號6樓<br>西北區          | 02-27256942           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市建築管理工程處  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理一般行政相關業務。   | <a href="https://dba.gov.taipei/">https://dba.gov.taipei/</a>         | 臺北市市府路1<br>號2樓南區                  | 02-27258474           |



111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱         | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址                     | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|--------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                          |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府消防局       | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公文收發登記桌相關業務。(2)總務相關業務。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.l19.gov.taipei/">https://www.l19.gov.taipei/</a>   | 臺北市信義區<br>松仁路1號          | 02-27297668<br>分機6707 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市藝文推廣處       | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)財產、事務機器、物品管理、文具用品請購、核銷。(2)司機及車輛調度與油料管理。(3)3樓哺乳室管理。(4)綜合性業務。(5)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tapo.gov.taipei/">https://www.tapo.gov.taipei/</a> | 臺北市松山區<br>八德路三段25號       | 02-25775931<br>分機330  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市藝文推廣處       | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理臺北市地方戲曲觀摩匯演。(2)辦理大稻埕戲苑掌中戲。(3)辦理大稻埕戲苑曲藝場外租。(4)其他臨時交辦事項。                                      | <a href="https://www.tapo.gov.taipei/">https://www.tapo.gov.taipei/</a> | 臺北市大同區<br>迪化街一段21號8樓     | 02-25775931<br>分機330  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府地政局土地開發總隊 | 臺北市   | 0       | 1                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政等業務。   | <a href="https://www.lda.gov.taipei/">https://www.lda.gov.taipei/</a>   | 臺北市信義區<br>莊敬路391巷11弄2號3樓 | 02-87807056<br>分機703  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府體育局       | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://sports.gov.taipei/">https://sports.gov.taipei/</a>     | 臺北市松山區<br>南京東路四段10號      | 02-25720330<br>分機6402 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府航空城工程處    | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://oapc.tycg.gov.tw/">https://oapc.tycg.gov.tw/</a>       | 桃園市大園區<br>中華路298號        | 03-3867400<br>分機4244  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府衛生局       | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)部落健康營造、急救教育訓練業務。(2)協助醫事審議及醫師懲戒委員會、緊急醫療、山地醫療等業務。(3)醫事團體公會連繫與活動業務。(4)醫政報備、醫政成果統計業務。(5)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://dph.tycg.gov.tw/">https://dph.tycg.gov.tw/</a>         | 桃園市桃園區<br>縣府路55號         | 03-3340935<br>分機2805  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府勞動局       | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理秘書室行政相關業務。   | <a href="https://lhrb.tycg.gov.tw/">https://lhrb.tycg.gov.tw/</a>       | 桃園市桃園區<br>縣府路1號3、4樓      | 03-3322101<br>分機6835  |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱       | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址                       | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|----------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |              |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                            |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府觀光旅遊局   | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理觀光管理等相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://tour.tycg.gov.tw/zh-tw">https://tour.tycg.gov.tw/zh-tw</a>                       | 桃園市桃園區<br>縣府路1號8樓          | 03-3322101<br>分機5282  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府消防局     | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理救災救護指揮中心登記桌相關作業。(2)辦理救災救護指揮中心人員加班費、差旅費彙整、報領等相關事宜。(3)辦理救災救護指揮中心預算編列及彙整等相關事宜及執行預算之分配、登記、核銷、控管、線上系統登打等相關事宜。(4)回覆及彙整人事室、政風室、會計室之各類調查、報名、申請、統計表。(5)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.tyfd.gov.tw/chinese/index.php">https://www.tyfd.gov.tw/chinese/index.php</a> | 桃園市桃園區<br>力行路280號          | 03-3379119<br>分機106   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府資訊科技局   | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)出納相關業務。(2)採購作業相關業務。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://doit.tycg.gov.tw/index.jsp">https://doit.tycg.gov.tw/index.jsp</a>               | 桃園市桃園區<br>縣府路1號9樓          | 03-3322101<br>分機6951  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府民政局     | 新北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.ca.ntpc.gov.tw/">https://www.ca.ntpc.gov.tw/</a>                             | 新北市板橋區<br>中山路一段161<br>號14樓 | 02-29603456<br>分機8082 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處   | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>                             | 新北市板橋區<br>中山路一段143<br>號    | 02-89528430           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府體育處     | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)本處綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.t-sports.ntpc.gov.tw/">https://www.t-sports.ntpc.gov.tw/</a>                 | 新北市板橋區<br>漢生東路278號         | 02-29620462<br>分機712  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府警察局土城分局 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公文收發。(2)庶務管理。(3)文書處理。(4)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.tucheng.police.ntpc.gov.tw/">https://www.tucheng.police.ntpc.gov.tw/</a>     | 新北市土城區<br>和平路22號           | 02-22708644           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府農業局     | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.agriculture.ntpc.gov.tw">https://www.agriculture.ntpc.gov.tw</a>             | 新北市板橋區<br>中山路一段161<br>號22樓 | 02-29603465<br>分機2937 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱      | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                  | 機關網址  | 職務地址  | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|-------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|---|-----------------------|
|      |                   |    |             |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |   |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府城鄉發展局  | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                                     | <a href="https://www.planning.ntpc.gov.tw/">https://www.planning.ntpc.gov.tw/</a> | 新北市板橋區<br>中山路一段161<br>號11樓  | 02-29603456<br>分機7181 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府交通局    | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公務車管理、調派及維修與年度發包作業。(2)技工、工友及駕駛管理。(3)一般行政科目預算控管。(4)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.traffic.ntpc.gov.tw/">https://www.traffic.ntpc.gov.tw/</a>   | 新北市板橋區<br>中山路一段161<br>號10樓  | 02-29603456<br>分機8481 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府交通局    | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關工作。(2)其他臨時交辦事項。                                     | <a href="https://www.traffic.ntpc.gov.tw/">https://www.traffic.ntpc.gov.tw/</a>   | 新北市板橋區<br>中山路一段161<br>號10樓  | 02-29603456<br>分機8481 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市立鶯歌陶瓷博物館 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)場地租借及管理。(2)小額採購業務。(3)其他臨時交辦事項。                              | <a href="https://www.ceramics.ntpc.gov.tw/">https://www.ceramics.ntpc.gov.tw/</a> | 新北市鶯歌區<br>文化路200號   | 02-86772727<br>分機588  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府捷運工程局  | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理小額採購、辦公廳舍管理、設備維護及其他臨時交辦事項。                                   | <a href="https://www.dorts.ntpc.gov.tw/">https://www.dorts.ntpc.gov.tw/</a>       | 新北市蘆洲區<br>集賢路245號<br>(預計111年下<br>半年搬遷至新<br>北市新店區民<br>權路280號3樓<br>，靠近捷運十<br>四張站) | 02-22852086<br>分機184  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市板橋區公所    | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般行政業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.banqiao.ntpc.gov.tw/">https://www.banqiao.ntpc.gov.tw/</a>   | 新北市板橋區<br>府中路30號  | 02-29686911<br>分機206  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市永和區公所    | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                                       | <a href="https://www.yonghe.ntpc.gov.tw/">https://www.yonghe.ntpc.gov.tw/</a>     | 新北市永和區<br>竹林路200號   | 02-29282828<br>分機524  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市淡水區公所    | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關工作。(2)其他臨時交辦事項。                                     | <a href="https://www.tamsui.ntpc.gov.tw/">https://www.tamsui.ntpc.gov.tw/</a>     | 新北市淡水區<br>中山北路二段<br>375號  | 02-26221020<br>分機7312 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱         | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址                         | 聯絡電話                   |
|------|-------------------|----|----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|------------------------------|------------------------|
|      |                   |    |                |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                              |                        |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市汐止區公所       | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.xizhi.ntpc.gov.tw">https://www.xizhi.ntpc.gov.tw</a>                                     | 新北市汐止區<br>新台五路一段<br>268號1-4樓 | 02-26411111<br>分機352   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市立臺中工業高級中等學校 | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理教務處註冊組業務，新生、轉學生入學、在校生休轉學、註冊、編班、編定學號、學籍申報、重修等及應屆畢業生升學等業務。(2)辦理學生學業成績統計、成績冊保管、學雜費減免、各項證明文件之更正及申請、補發及各項獎、助學金申請等業務。(3)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://tcivs.tc.edu.tw/">https://tcivs.tc.edu.tw/</a>   | 臺中市南區高<br>工路191號             | 04-22613158<br>分機6001  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府警察局       | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政業務。(2)其他臨時交辦事項。<br>(3)支援霧峰分局(臺中市霧峰區吉峰里中正路1236號)工作。  | <a href="https://www.police.taichung.gov.tw/ch/index.jsp">https://www.police.taichung.gov.tw/ch/index.jsp</a> | 臺中市潭子區<br>豐興路一段500<br>號      | 04-23274074            |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府警察局刑事警察大隊 | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.police.taichung.gov.tw/criminal/">https://www.police.taichung.gov.tw/criminal/</a>       | 臺中市西屯區<br>文心路二段588<br>號      | 04-23274074            |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府警察局東勢分局   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.police.taichung.gov.tw/dongshi/">https://www.police.taichung.gov.tw/dongshi/</a>         | 臺中市東勢區<br>北興里豐勢路<br>512號     | 04-23274074            |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府環境保護局     | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政職系相關業務及其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.epb.taichung.gov.tw/">https://www.epb.taichung.gov.tw/</a>                               | 臺中市西屯區<br>文心路二段588<br>號      | 04-22289111<br>分機67708 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府經濟發展局     | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)秘書室綜合業務。(2)庶務管理。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.economic.taichung.gov.tw/">https://www.economic.taichung.gov.tw/</a>                     | 臺中市西屯區<br>臺灣大道三段<br>99號惠中樓5樓 | 04-22289111<br>分機31053 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府經濟發展局     | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)工業科綜合業務。(2)庶務管理。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.economic.taichung.gov.tw/">https://www.economic.taichung.gov.tw/</a>                     | 臺中市西屯區<br>臺灣大道三段<br>99號惠中樓5樓 | 04-22289111<br>分機31053 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱     | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                                     | 機關網址  | 職務地址                          | 聯絡電話                   |
|------|-------------------|----|------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-------------------------------|------------------------|
|      |                   |    |            |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                               |                        |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府地方稅務局 | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 一般行政相關業務及其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.tax.taichung.gov.tw/">https://www.tax.taichung.gov.tw/</a>           | 臺中市西屯區<br>文心路二段99號            | 04-22585000<br>分機281   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府法制局   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.legal.taichung.gov.tw/">https://www.legal.taichung.gov.tw/</a>       | 臺中市西屯區<br>臺灣大道三段<br>99號文心樓10樓 | 04-22289111<br>分機23052 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府運動局   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)負責公文之發文(含監印)及存查等人工或電腦作業。(2)協助文書檔案管理作業。(3)其他臨時交辦事項。                             | <a href="https://www.sport.taichung.gov.tw/">https://www.sport.taichung.gov.tw/</a>       | 臺中市豐原區<br>陽明街36號2樓            | 04-22289111<br>分機51952 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市豐原區公所   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理本所一般行政相關業務及其他臨時交辦事項。  | <a href="http://www.fengyuan.taichung.gov.tw">www.fengyuan.taichung.gov.tw</a>            | 臺中市豐原區<br>市政路2號               | 04-25222106<br>分機392   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市霧峰區公所   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政業務。(2)其他臨時交辦業務。  | <a href="https://www.wufeng.taichung.gov.tw/">https://www.wufeng.taichung.gov.tw/</a>     | 臺中市霧峰區<br>大同路20號              | 04-23397128<br>分機712   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市潭子區公所   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理秘書室綜合行政業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.tanzi.taichung.gov.tw/">https://www.tanzi.taichung.gov.tw/</a>       | 臺中市潭子區<br>豐興路一段512號           | 04-25388699<br>分機3401  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市龍井區公所   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.longjing.taichung.gov.tw/">https://www.longjing.taichung.gov.tw/</a> | 臺中市龍井區<br>沙田路四段247號           | 04-26352411<br>分機1152  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市政府農業局   | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)保護區業務。(2)土地管理。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://agron.tainan.gov.tw/">https://agron.tainan.gov.tw/</a>                   | 臺南市新營區<br>民治路36號              | 06-6322231<br>分機6586   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市公共運輸處   | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理文書、檔案管理、印信管理、預算及其他庶務等工作。(2)消防管理、工友、臨時人員等事務管理工作。(3)勞退金、勞保、健保異動申報。(4)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://traffictainan.gov.tw/PTO/">https://traffictainan.gov.tw/PTO/</a>         | 臺南市中西區<br>永華路一段36號4樓          | 06-29911111<br>分機8938  |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱         | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址              | 聯絡電話                 |
|------|-------------------|----|----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|-------------------|----------------------|
|      |                   |    |                |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                   |                      |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市政府觀光旅遊局     | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理觀光行銷科研考、綜合性業務。(2)辦理國內外團體至本市參訪相關參訪行程安排、接待事宜。(3)辦理國內外觀光旅展、推介會、會議展覽佈展及宣導等事項。(4)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://admin.twtainan.net/">https://admin.twtainan.net/</a>                   | 臺南市新營區民治路36號      | 06-6322231<br>分機5179 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市政府消防局       | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般行政業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://119.tainan.gov.tw">https://119.tainan.gov.tw</a>                       | 臺南市安平區永華路二段898號   | 06-2975119<br>分機1735 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市龍崎區公所       | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公款及出納管理、財稅、公產管理等業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://longqi.tainan.gov.tw/">https://longqi.tainan.gov.tw/</a>               | 臺南市龍崎區崎頂里新中市子103號 | 06-5940173           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市殯葬管理處       | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)市有不動產管理。(2)檔案管理。(3)行政大樓水電、消防、空調、通訊、燈具、廁所、防漏等管理修繕。(4)臨時交辦事項。                             | <a href="https://mso.kcg.gov.tw/ch/index.aspx">https://mso.kcg.gov.tw/ch/index.aspx</a> | 高雄市三民區本館路600巷20號  | 07-3816316<br>分機601  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市政府警察局       | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政業務。  | <a href="https://kcpd.kcg.gov.tw/">https://kcpd.kcg.gov.tw/</a>                         | 高雄市前金區中正四路260號    | 07-2120800<br>分機9120 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市政府警察局刑事警察大隊 | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政業務。  | <a href="https://kcpd-cic.kcg.gov.tw/">https://kcpd-cic.kcg.gov.tw/</a>                 | 高雄市鳳山區光遠路388號     | 07-2120800<br>分機9120 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市政府警察局鳳山分局   | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政業務。  | <a href="https://kcpd-fongshan.kcg.gov.tw/">https://kcpd-fongshan.kcg.gov.tw/</a>       | 高雄市鳳山區經武路36號      | 07-2120800<br>分機9120 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市政府警察局岡山分局   | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理綜合行政業務。  | <a href="https://kcpd-gangshan.kcg.gov.tw/">https://kcpd-gangshan.kcg.gov.tw/</a>       | 高雄市岡山區壽天路10號      | 07-2120800<br>分機9120 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等            | 職稱 | 用人機關名稱       | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)    | 機關網址  | 職務地址             | 聯絡電話                 |
|------|---------------|----|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|------------------|----------------------|
|      |               |    |              |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                  |                      |
| 一般行政 | 委任第1職等或委任第3職等 | 書記 | 高雄市政府衛生局     | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)傳染病防治庶務管理等相關工作。(2)傳染病防治文書資料及報表製作。(3)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://khd.kcg.gov.tw/tw/index.php">https://khd.kcg.gov.tw/tw/index.php</a> | 高雄市苓雅區凱旋二路132-1號 | 07-7134122<br>分機4123 |
| 一般行政 | 委任第1職等或委任第3職等 | 書記 | 高雄市鼓山區衛生所    | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公文收發。(2)文書檔案管理。(3)行政相驗聯繫事項。(4)其他臨時交辦事項。       | <a href="https://gus.kcg.gov.tw/">https://gus.kcg.gov.tw/</a>                         | 高雄市鼓山區登山街16號     | 07-7134122<br>分機4122 |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 高雄市政府環境保護局   | 高雄市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理一般行政相關工作。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://ksepb.kcg.gov.tw/">https://ksepb.kcg.gov.tw/</a>                     | 高雄市鳥松區澄清路834號    | 07-7351500<br>分機1706 |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 高雄廣播電臺       | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)檔案管理。(2)研考業務。(3)出納業務。(4)其他臨時交辦事項。             | <a href="https://www.kbs.gov.tw/index.aspx#/">https://www.kbs.gov.tw/index.aspx#/</a> | 高雄市鼓山區新疆路90號     | 07-5317183<br>分機156  |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 高雄市杉林區公所     | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://shanlin.kcg.gov.tw/">https://shanlin.kcg.gov.tw/</a>                 | 高雄市杉林區上平里山仙路6號   | 07-6771340<br>分機280  |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 公務人員保障暨培訓委員會 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理一般行政業務。  | <a href="https://www.csptc.gov.tw/">https://www.csptc.gov.tw/</a>                     | 臺北市文山區試院路1之3號    | 02-82367172          |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 內政部警政署刑事警察局  | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)一般行政業務工作與服務。(2)文書處理。(3)其他交辦事項。                | <a href="https://cib.npa.gov.tw/ch/index">https://cib.npa.gov.tw/ch/index</a>         | 臺北市忠孝東路四段553巷5號  | 02-27678020          |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 內政部警政署航空警察局  | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)行政、文書等相關業務工作。(2)其他臨時交辦事項等。                    | <a href="https://apb.npa.gov.tw/ch/index">https://apb.npa.gov.tw/ch/index</a>         | 臺北市松山區敦化北路409號   | 03-3982239           |
| 一般行政 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 內政部警政署航空警察局  | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)行政、文書等相關業務工作。(2)其他臨時交辦事項等。                    | <a href="https://apb.npa.gov.tw/ch/index">https://apb.npa.gov.tw/ch/index</a>         | 桃園市大園區埔心里航勤北路27號 | 03-3982239           |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱  | 用人機關名稱             | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                               | 機關網址  | 職務地址  | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|-----|--------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|---|-----------------------|
|      |                   |     |                    |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |   |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記  | 內政部警政署基隆港務警察總<br>隊 | 基隆市   | 5       | 0                   | 0                   | 0                   | 5  | (1)辦理綜合行政相關業務。(2)其他交辦事項。  | <a href="https://klhpd.npa.gov.tw/ch/index">https://klhpd.npa.gov.tw/ch/index</a> | 基隆市中正區<br>中正路5-1號   | 02-24278296           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 話務員 | 內政部警政署警察通訊所        | 臺中市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)警察通訊系統之電話接轉。(2)用戶號碼查詢。(3)用戶電路測試。(4)故障通報事項。(5)其他臨時交辦事項。(6)有需配合日夜及假日輪值之可能。 | <a href="https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index">https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index</a>   | 臺中市南區永和街127-1號[人員報到後，將依業務需求分配至該所臺中分所所轄轄區範圍地點(臺中市、南投縣、彰化縣)。] | 02-29307219           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記  | 內政部移民署             | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理公文檔案管理各項事宜。(2)辦理年度公文移轉管理及老舊公文分類整理。(3)臨時交辦事項。                           | <a href="https://www.immigration.gov.tw/">https://www.immigration.gov.tw/</a>     | 臺北市中正區<br>廣州街15號  | 02-23889393<br>分機2875 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記  | 外交部                | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | 一般行政工作。   | <a href="https://www.mofa.gov.tw/">https://www.mofa.gov.tw/</a>                   | 臺北市中正區<br>凱達格蘭大道2<br>號                                      | 02-23482740           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記  | 外交部領事事務局           | 臺北市   | 3       | 0                   | 0                   | 0                   | 3  | 護照製發及行政工作。  | <a href="https://www.boca.gov.tw/">https://www.boca.gov.tw/</a>                   | 臺北市中正區<br>濟南路1段2之2<br>號3-5樓                                 | 02-23432981           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記  | 外交部領事事務局           | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 護照製發及行政工作。  | <a href="https://www.boca.gov.tw/">https://www.boca.gov.tw/</a>                   | 臺北市中正區<br>濟南路1段2之2<br>號3-5樓                                 | 02-23432981           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記  | 財政部國有財產署北區分署       | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理文書作業、登記桌、檔案管理等相關業務及其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.fnp.gov.tw/fnpn">https://www.fnp.gov.tw/fnpn</a>             | 臺北市忠孝東<br>路四段290號3<br>樓                                     | 02-27814750<br>分機2403 |



111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱                | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址                       | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|-----------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|----------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                       |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                            |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部國有財產署中區分署雲<br>林辦事處 | 雲林縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 國有財產管理處分業務及其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.fnp.gov.tw/fnpc">https://www.fnp.gov.tw/fnpc</a>                                   | 雲林縣斗六市<br>府前街73號           | 04-23025353<br>分機1722 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 教育部                   | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理本部所屬機關(構)學校檔案分類及保存年限區分表簽會、審會、送核及其他交辦事項。  | <a href="https://www.edu.tw/Default.aspx">https://www.edu.tw/Default.aspx</a>                           | 臺北市中山南<br>路5號              | 02-77365931           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國立成功大學醫學院附設醫院         | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)負責全院共通性衛材撥補管理業務。(2)負責全院器械包盤之清洗、消毒、配盤、滅菌和運送等供應管理業務。(3)需輪值假日值班作業(早班:7時至15時、中班:15時至23時、大夜班:23時至7時)。(4)需配合資材室業務輪調。(5)臨時交辦業務。                              | <a href="https://web.hosp.ncku.edu.tw/nckm/index.aspx">https://web.hosp.ncku.edu.tw/nckm/index.aspx</a> | 台南市北區勝<br>利路138號           | 06-2353535<br>分機2043  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國立臺灣戲曲學院              | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)四技部、高職部劇場藝術學系學籍管理及成績管理。(2)管理寄發成績單, 休、轉、退學作業。(3)畢業證明書製發, 中、英文畢業證明書補發。(4)協助招生考試相關工作、新生報到作業。(5)學生證製(補)發, 學生基本資料變更。(6)四技二專、二技報名工作。(7)註冊組相關公文簽辦。(8)臨時交辦事項。 | <a href="http://www.tcpa.edu.tw/">http://www.tcpa.edu.tw/</a>   | 臺北市文山區<br>木柵路三段66<br>巷8-1號 | 02-27962666<br>分機1127 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國立頭城高級家事商業職業學<br>校    | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 協助總務處文書與出納業務。  | <a href="https://www.tcvs.ilc.edu.tw/">https://www.tcvs.ilc.edu.tw/</a>                                 | 宜蘭縣頭城鎮<br>新興路111號          | 03-9771131<br>分機191   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 法務部矯正署臺東監獄            | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)承辦財產管理及勒戒費用催繳業務。(2)協辦檔案管理業務。(3)其他交辦事項。  | <a href="http://www.ttp.moj.gov.tw/">http://www.ttp.moj.gov.tw/</a>                                     | 臺東市廣東路<br>317號             | 089-345229            |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 法務部矯正署臺東監獄            | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)承辦出納業務。(2)協辦收容人金錢、物品保管、名籍業務。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="http://www.ttp.moj.gov.tw/">http://www.ttp.moj.gov.tw/</a>                                     | 臺東市廣東路<br>317號             | 089-345229            |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 勞動部勞動力發展署北基宜花<br>金馬分署 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)委託辦理失業者職業訓練計畫班級履約管理業務。(2)委外職前訓練績效月報表、年度綜合報表、每月成果報表等填報。(3)其他委外職前訓練業務臨時交辦事項。  | <a href="https://tkyhkm.wda.gov.tw/">https://tkyhkm.wda.gov.tw/</a>                                     | 新北市新莊區<br>中平路439號南<br>棟3樓  | 02-89956399<br>分機1732 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱         | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址                                | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-------------------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                                     |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理秘書室事務性一般行政業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://thmr.wda.gov.tw/">https://thmr.wda.gov.tw/</a>           | 桃園市楊梅區秀才路851號                       | 03-4855368<br>分機1181  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部南投啟智教養院   | 南投縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)一般文書收發及檔案管理工作。(2)各單位調閱相關檔案、卷證歸還之管控。(3)每日公文收文登錄、各項公文稽催之處理。(4)檔案管理相關計畫訂定及執行。(5)檔案整理、清查、清理及保管等作業。(6)上級臨時交辦事項。 | <a href="https://nteni.mohw.gov.tw">https://nteni.mohw.gov.tw</a>         | 南投縣名間鄉仁和村山腳巷1-7號                    | 049-2730601<br>分機252  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部玉里醫院      | 花蓮縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)採購類:院內小額採購契約履約管理。(2)管理類:院內員工環境教育課程、節能管理、環境清潔業務、會議室管理、車輛管理,及科室ISO窗口。(3)其他類:主管臨時交辦事項,及支援科室活動。                | <a href="https://www.ttyl.mohw.gov.tw/">https://www.ttyl.mohw.gov.tw/</a> | 花蓮縣玉里鎮中華路448號                       | 03-8886141<br>分機2137  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部疾病管制署     | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)登記桌公文收發。(2)本署報紙、有線電視數位化收訊、飲水機維護及桌布清洗等請購核銷。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.cdc.gov.tw/">https://www.cdc.gov.tw/</a>             | 臺北市中正區林森南路6號                        | 02-23959825<br>分機3829 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部中央健康保險署   | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理全民健康保險綜合行政等相關業務及電腦文書處理。(2)其他交辦事項。  | <a href="https://www.nhi.gov.tw/">https://www.nhi.gov.tw/</a>             | 臺北市大安區信義路三段140號                     | 02-27029972           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部中央健康保險署.  | 臺北市   | 12      | 0                   | 0                   | 0                   | 12 | (1)辦理全民健康保險綜合行政等相關業務及電腦文書處理。(2)其他交辦事項。  | <a href="https://www.nhi.gov.tw/">https://www.nhi.gov.tw/</a>             | 辦公地點除臺北市中正區公園路15-1號外,亦含臺北市中正區許昌街17號 | 02-23486651           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部中央健康保險署   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理全民健康保險醫療費用審核相關之行政管理、資料登錄及文書處理業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.nhi.gov.tw/">https://www.nhi.gov.tw/</a>             | 臺中市西屯區市政北一路66號                      | 04-22583988<br>分機6701 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部中央健康保險署   | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理全民健康保險醫療費用審核相關之行政管理、資料登錄及文書處理業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.nhi.gov.tw/">https://www.nhi.gov.tw/</a>             | 臺南市中西區公園路96號                        | 06-2245678<br>分機8404  |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱               | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                 | 機關網址  | 職務地址                | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|----------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|---------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                      |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                     |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部中央健康保險署         | 高雄市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理全民健康保險綜合行政相關業務及電腦文書處理。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.nhi.gov.tw/">https://www.nhi.gov.tw/</a>   | 高雄市前金區<br>中正四路259號  | 07-2315151<br>分機3411  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國軍退除役官兵輔導委員會臺南市榮民服務處 | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理一般行政相關業務。(2)臨時交辦事項。                                      | <a href="https://www.vac.gov.tw/vac_service/taian/mp-113.html">https://www.vac.gov.tw/vac_service/taian/mp-113.html</a>       | 臺南市東區育樂街88號         | 06-2741981<br>分機55    |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國軍退除役官兵輔導委員會屏東榮譽國民之家 | 屏東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)文書檔案處理。(2)文具用品管理。(3)行政區域等環境衛生維護。                           | <a href="https://www.vac.gov.tw/vac_home/pingtung/mp-214.html">https://www.vac.gov.tw/vac_home/pingtung/mp-214.html</a>       | 屏東縣內埔鄉<br>建興村100號   | 08-7700627            |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國軍退除役官兵輔導委員會中彰榮譽國民之家 | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)財產、動產及國有土地管理。(2)其他臨時交辦事項。                                  | <a href="https://www.vac.gov.tw/vac_home/zhongzhuang/mp-206.html">https://www.vac.gov.tw/vac_home/zhongzhuang/mp-206.html</a> | 彰化市公園路<br>二段310號    | 04-7222187<br>分機116   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國軍退除役官兵輔導委員會佳里榮譽國民之家 | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)伙食委外業務。(2)四省專案業務。(3)消防器材檢修業務。(4)配合本家平日、假日行政輪值。(5)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.vac.gov.tw/vac_home/jiali/mp-210.html">https://www.vac.gov.tw/vac_home/jiali/mp-210.html</a>             | 臺南市七股區<br>三股里147號   | 06-7880664<br>分機111   |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國軍退除役官兵輔導委員會臺東農場     | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)收發業務。(2)檔案管理業務。(3)會館值勤。(4)臨時交辦業務。                          | <a href="http://taitungfarm.gov.tw/">http://taitungfarm.gov.tw/</a>   | 臺東縣池上鄉<br>新興村104號   | 089-862028<br>分機15    |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北榮民總醫院              | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)門(急)診掛號。(2)計價收費。(3)病人資料建檔、辦理住(出)院手續。                       | <a href="https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action">https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action</a>                                   | 臺北市北投區<br>石牌路二段201號 | 02-28712121<br>分機2005 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱      | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                            | 機關網址  | 職務地址                      | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|-------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|---------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |             |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                           |                       |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北榮民總醫院.    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)健保局申報作業。(2)辦理健保政策、制度改變等專案因應報告及會議簡報製作。(3)健保門診、急診、住院醫療費用之申報、申覆、爭議審議之作業。 | <a href="https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action">https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action</a> | 臺北市北投區<br>石牌路二段201號       | 02-28712121<br>分機2005 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北榮民總醫院..   | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)門(急)診掛號。(2)計價收費。(3)住(出)院手續。   | <a href="https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action">https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action</a> | 臺北市北投區<br>石牌路二段201號       | 02-28712121<br>分機2005 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北榮民總醫院...  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理門(急)診掛號、計價收費及入(出)院手續。(2)換發及審核醫務各類證明書及申請書。(3)辦理身分審核與各類醫務統計及分析表報。     | <a href="https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action">https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action</a> | 臺北市北投區<br>石牌路二段201號       | 02-28712121<br>分機2005 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北榮民總醫院.... | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)門(急)診掛號。(2)計價收費。(3)住(出)院手續。   | <a href="https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action">https://www.vghtpe.gov.tw/Index.action</a> | 臺北市北投區<br>石牌路二段201號       | 02-28712121<br>分機2005 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中榮民總醫院     | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理醫務企管部相關業務,如費用申報、櫃檯醫療事務業務、病歷管理業務。                                       | <a href="http://www.vghtc.gov.tw/">http://www.vghtc.gov.tw/</a>                             | 臺中市西屯區<br>臺灣大道四段<br>1650號 | 04-23592525<br>分機2414 |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市選舉委員會    | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)文書、檔案管理。(2)辦理選舉、罷免、公民投票相關業務。(3)其他臨時交辦事項。                              | <a href="https://web.cec.gov.tw/t nec">https://web.cec.gov.tw/t nec</a>                     | 臺南市安平區<br>建平9街1號          | 06-2991111<br>分機8490  |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 南投縣選舉委員會    | 南投縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理綜合行政等業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.cec.gov.tw/ntec">https://www.cec.gov.tw/ntec</a>                       | 南投縣南投市<br>中興路669號6樓       | 049-2242753           |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 澎湖縣選舉委員會    | 澎湖縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)文書管理。(2)檔案管理。(3)財產及物品管理。(4)其他臨時交辦事項。                                  | <a href="https://web.cec.gov.tw/phcc">https://web.cec.gov.tw/phcc</a>                       | 澎湖縣馬公市<br>中正路113號         | 06-9263367<br>分機013   |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱    | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |     | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址                 | 聯絡電話                 |
|------|-------------------|----|-----------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|---|---|----------------------|----------------------|
|      |                   |    |           |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計  |   |   |                      |                      |
| 一般行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 台灣美國事務委員會 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | 一般行政工作。                                       | <a href="https://www.mofa.gov.tw/">https://www.mofa.gov.tw/</a>   | 臺北市中正區博愛路133號        | 02-23482740          |
|      |                   |    |           |       | 195     | 4                   | 1                   | 2                   | 202 |   |   |                      |                      |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 苗栗縣頭份市公所  | 苗栗縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | (1)社勞行政相關工作。(2)其他臨時交辦事項。                      | <a href="https://www.toufen.gov.tw/Default.aspx">https://www.toufen.gov.tw/Default.aspx</a>                         | 苗栗縣頭份市仁愛里中山路232號     | 037-663038<br>分機1222 |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 彰化縣田尾鄉公所  | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | (1)社會行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                      | <a href="https://town.chcg.gov.tw/tianwei/00home/index7.asp">https://town.chcg.gov.tw/tianwei/00home/index7.asp</a> | 彰化縣田尾鄉饒平村公所路201號     | 04-8835250           |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 南投縣政府     | 南投縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | (1)辦理社勞行政等業務。(2)其他臨時交辦。                       | <a href="https://www.nantou.gov.tw">https://www.nantou.gov.tw</a>   | 南投縣南投市中興路660號        | 049-2242753          |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺東縣東河鄉公所  | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | (1)社會福利救助業務。(2)身心障礙福利業務。(3)其他臨時交辦事項。          | <a href="http://www.donghe.gov.tw">http://www.donghe.gov.tw</a>   | 臺東縣東河鄉東河村11鄰南東河路311號 | 089-896200<br>分機228  |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府社會局  | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | 辦理社會行政相關業務。                                   | <a href="https://sabb.tycg.gov.tw/">https://sabb.tycg.gov.tw/</a>   | 桃園市桃園區縣府路1號3、4樓      | 03-3322101<br>分機6442 |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市中壢區公所  | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | (1)辦理社會福利工作相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                  | <a href="https://www.zhongli.tycg.gov.tw/">https://www.zhongli.tycg.gov.tw/</a>                                     | 桃園市中壢區環北路380號        | 03-4271801<br>分機4213 |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市大溪區公所  | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | 社勞行政相關業務。                                     | <a href="https://www.daxi.tycg.gov.tw/">https://www.daxi.tycg.gov.tw/</a>   | 桃園市大溪區普濟路11號         | 03-3882201<br>分機261  |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱            | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址               | 聯絡電話                 |
|------|-------------------|----|-------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|--------------------|----------------------|
|      |                   |    |                   |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                    |                      |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市霧峰區公所          | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理社勞行政業務。(2)其他臨時交辦業務。   | <a href="https://www.wufeng.taichung.gov.tw/">https://www.wufeng.taichung.gov.tw/</a> | 臺中市霧峰區大同路20號       | 04-23397128<br>分機712 |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市政府家庭暴力暨性侵害防治中心 | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理本中心出納業務。(2)協辦總務業務及各項計畫擬定及推展各項活動。(3)上級臨時交辦事項   | <a href="https://dvsat.tainan.gov.tw/">https://dvsat.tainan.gov.tw/</a>               | 臺南市安平區永華路二段6號6樓    | 06-3901456           |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市學甲區公所          | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理社會行政相關工作。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://syuejia.tainan.gov.tw/">https://syuejia.tainan.gov.tw/</a>           | 臺南市學甲區華宗路313號      | 06-7832100<br>分機171  |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市永康區公所          | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)社勞行政等業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.yongkangcity.gov.tw/">https://www.yongkangcity.gov.tw/</a>       | 臺南市永康區中山南路655號     | 06-2010308<br>分機210  |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市彌陀區公所          | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理社會行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://mituo.kcg.gov.tw/">https://mituo.kcg.gov.tw/</a>                     | 高雄市彌陀區中華路4號        | 07-6191216<br>分機14   |
| 社會行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部南區兒童之家       | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理團膳業務之招標及評選作業、交接及履約會議、開(審)菜單、年度普渡,協調團膳廠商、廚房、餐廳及各項行政作業,協助用餐人數變更作業等等。(2)服務室各項公文書登記作業、首長行政協助、來賓接待。(3)辦理家刊刊物出版等業務。(4)辦理圖書館圖書編碼及管理事宜。(5)協助社工科辦理各項對個人、家庭之預防性及支持性服務(含專題演講、個案研討會、懇親會、家友會、應屆畢業生延長安置評估、自立方案及職涯探索服務等等)。(6)其他臨時交辦事項。 | <a href="http://srch.mohw.gov.tw/">http://srch.mohw.gov.tw/</a>                       | 高雄市楠梓區楠梓路416號      | 07-3514645<br>分機1111 |
|      |                   |    |                   |       | 13      | 0                   | 0                   | 0                   | 13 |  |   |                    |                      |
| 勞工行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 宜蘭縣政府             | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)勞資關係等相關業務。(2)就業服務及職訓等相關業務。(3)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.e-land.gov.tw/">https://www.e-land.gov.tw/</a>                   | 宜蘭縣宜蘭市南津里13鄰縣政北路1號 | 03-9251000<br>分機2121 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科     | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱       | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址                                | 職務地址                          | 聯絡電話                  |
|--------|-------------------|----|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|        |                   |    |              |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |                                     |                               |                       |
| 勞工行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 宜蘭縣政府        | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)綜理本縣各企業、產業及職業工會會務輔導業務。(2)綜理本縣勞工休閒、福利、教育等業務推動。(3)辦理走動式全方位服務勞工業務、勞工行政業務聯繫會報等活動。(4)其他上級交辦及臨時交辦事項。  | https://www.e-land.gov.tw/          | 宜蘭縣宜蘭市南津里13鄰縣政北路1號            | 03-9251000<br>分機2121  |
| 勞工行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市就業服務處     | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理櫃檯求職、求才及失業給付相關業務。(2)各項業務報表之製作、彙送、追蹤。(3)就業促進津貼運用及訪視相關作業。(4)行政事務、各課室相關業務之窗口。(5)其他臨時交辦事項。  | https://eso.gov.taipei/Default.aspx | 臺北市文山區羅斯福路六段393號2樓            | 02-23085230<br>分機810  |
| 勞工行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 勞動部勞工保險局     | 臺北市   | 0       | 5                   | 0                   | 0                   | 5  | (1)辦理有關勞保、就保、勞退、農保、國保等相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | http://www.bli.gov.tw               | 臺北市中正區羅斯福路一段4號或臺北市中正區濟南路二段42號 | 02-23225824           |
|        |                   |    |              |       | 3       | 5                   | 0                   | 0                   | 8  |  |                                     |                               |                       |
| 教育行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣政府        | 嘉義縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)中輟、中離相關業務(含中介教育)、科預算業務、縣長獎頒獎暨畢業季事宜、數位學生證業務。(2)教科書相關事宜(含清寒補助、學校用書補助)。(3)教育類統計報表(教育部、本府主計處)、教育行事曆。(4)其他臨時交辦事項。  | http://www.cyhg.gov.tw/             | 嘉義縣太保市祥和新村祥和一路東段1號            | 05-3620123<br>分機8385  |
| 教育行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市芳和實驗中學    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理實驗新創中心一般綜合性行政業務及全校性活動任務。(2)處理實驗新創中心實體會議及線上會議相關事宜。(3)處理實驗教育課程及活動拍照、錄影、請購等實體與網路事宜。(4)處理國際教育課程及活動拍照、錄影、請購等實體與網路事宜。(5)協助交流參訪活動相關庶務。(6)協助各項成果填報、統計及製作。(7)其他臨時交辦事項。 | https://www.fhehs.tp.edu.tw/        | 臺北市大安區臥龍街170號                 | 02-27321961<br>分機106  |
| 教育行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國立員林高級農工職業學校 | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理教務處註冊組相關業務。(2)協助辦理教務處設備組相關業務。(3)其他臨時交辦事項。   | https://www.ylvs.chc.edu.tw         | 彰化縣員林市員水路二段313號               | 04-8360105<br>分機502   |
|        |                   |    |              |       | 3       | 0                   | 0                   | 0                   | 3  |  |                                     |                               |                       |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館      | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)中文圖書擬購閱選、新書推介、臺北市教育資料建檔上架。(3)讀者意見、滿意度調查。(4)館舍及修繕、大樓管委會事務。(5)其他臨時交辦事項。  | https://tpml.gov.taipei/            | 臺北市文山區景後街151號5-10樓(景新分館)      | 02-27552823<br>分機2733 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科     | 職等            | 職稱 | 用人機關名稱       | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址                          | 職務地址                          | 聯絡電話                  |
|--------|---------------|----|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|        |               |    |              |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |                               |                               |                       |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館.     | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)中文圖書擬購閱選、贈書處理、參考諮詢業務、參訪導覽。(3)志工管理、公共服務管理。(4)館舍清潔管理、哺集乳室管理。(5)其他臨時交辦事項。                   | https://tpml.gov.taipei/      | 臺北市文山區羅斯福路五段176巷50號2-4樓(景美分館) | 02-27552823<br>分機2733 |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館..    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)小博士信箱、超商合作案。(3)圖書資訊管理相關業務。(4)清潔管理、館舍修繕、設備維護、保全系統、公共安全(監視系統)、合署大樓業務。(5)其他臨時交辦事項。          | https://tpml.gov.taipei/      | 臺北市北投區立農街一段366號5-8樓(吉利分館)     | 02-27552823<br>分機2733 |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館...   | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)社教活動統計、圖書館利用教育活動及海報文宣品管理。(3)推廣活動、年度書展及好書推廣業務。(4)樂齡中心相關業務。(5)其他臨時交辦事項。                    | https://tpml.gov.taipei/      | 臺北市士林區延平北路五段136巷1號3-9樓(葫蘆堵分館) | 02-27552823<br>分機2733 |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館....  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)視聽資料管理推廣及設備維護。(3)影音欣賞活動、書展及相關合作規劃。(4)爭議性圖書管理及參考諮詢業務。(5)其他臨時交辦事項。                         | https://tpml.gov.taipei/      | 臺北市內湖區內湖路一段594號(西湖分館)         | 02-27552823<br>分機2733 |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館..... | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)採編課書目維護、小博士信箱活動。(3)西文圖書擬購與加工相關業務。(4)事務用品使用管理、哺集乳室管理維護。(5)其他臨時交辦事項。                       | https://tpml.gov.taipei/      | 臺北市士林區延平北路五段136巷1號3-9樓(葫蘆堵分館) | 02-27552823<br>分機2733 |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館..... | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)櫃檯流通事務,配合輪值假日及早晚班。(2)圖書資訊管理相關業務。(3)小額修繕、影印業務及文具五金管理。(4)場地使用管理、館舍清潔及環境維護。(5)其他臨時交辦事項。                          | https://tpml.gov.taipei/      | 臺北市松山區長安東路二段229號7-10樓(中崙分館)   | 02-27552823<br>分機2733 |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至委任第3職等 | 書記 | 臺北市立明倫高級中學   | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)圖書及非書資料採購、分類編目、典藏管理、館藏淘汰。(2)流通服務、讀者諮詢服務、圖書館志工培訓管理。(3)閱讀推廣活動、資訊素養推廣活動、圖書館利用教育。(4)圖書館環境及空間設備之維護與管理。(5)其他臨時交辦事項。 | http://newweb.mlsh.tp.edu.tw/ | 臺北市大同區承德路三段336號               | 02-25961567<br>分機181  |



111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科     | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱            | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址              | 聯絡電話                  |
|--------|-------------------|----|-------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|-------------------|-----------------------|
|        |                   |    |                   |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                   |                       |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國家圖書館             | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)紙本學位論文送存管理(含點收及催徵)。(2)紙本學位論文抽換、延後公開申請處理。(3)紙本學位論文書目轉檔、登錄、分編及書目資料維護(含學校系所類號及代碼增修)。(4)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.ncl.edu.tw/">https://www.ncl.edu.tw/</a>       | 台北市中山南路20號        | 02-23619132<br>分機159  |
| 圖書資訊管理 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國家圖書館             | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)「政府統計資訊網」目次建檔、審核、新增及查核。(2)中文政府出版品掃描、建檔及影像上傳管理作業,以及館藏之資料修正查核、補缺、催編、文獻裝訂等工作。(3)政府資訊閱覽室櫃台輪值(配合開館時間,星期二至星期五,每次排班4小時;星期六至星期日,每次排班8小時)。(4)專室館藏整架、移架、讀架、圖書盤點、書庫及專室財產盤點與管理。(5)協助理「臺灣歐盟論壇」會議及閱讀推廣相關活動美編作業。(6)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.ncl.edu.tw/">https://www.ncl.edu.tw/</a>       | 台北市中山南路20號        | 02-23619132<br>分機159  |
|        |                   |    |                   |       | 10      | 0                   | 0                   | 0                   | 10 |  |   |                   |                       |
| 人事行政   | 業務佐               | 書記 | 交通部臺灣鐵路管理局高雄機廠人事室 | 屏東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理人事行政相關業務。(2)本職缺係屬交通資位制,依交通事業人員任用條例第7條規定,毋須經銓敘部銓敘審定。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.railway.gov.tw">https://www.railway.gov.tw</a> | 屏東縣潮州鎮光復路461號     | 02-23815226<br>分機3112 |
| 人事行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府財政局人事室       | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理人事資料維護及人事統計報表業務。(2)辦理服務證明、資歷證明及離職證明核發事項。(3)辦理職務名牌、員工服務證等案件。(4)辦理差勤(系統部分)、加班及國民旅遊卡管理。(5)辦理人事室公文及財產管理事項。(6)配合本府人事處資訊室辦理相關業務。(7)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://do.f.gov.taipei/">https://do.f.gov.taipei/</a>     | 臺北市信義區市府路1號8樓中央區  | 02-27208889<br>分機6003 |
| 人事行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館人事室        | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)差假勤惰。(2)加班管理。(3)休假旅遊補助。(4)單位登記桌。(5)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://tpml.gov.taipei/">https://tpml.gov.taipei/</a>     | 臺北市大安區建國南路二段125號  | 02-27552823<br>分機2731 |
| 人事行政   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市松山區民生國民小學人事室   | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理教職員工考核獎懲、差勤、服務保障、訓練進修、出國等事項。(2)辦理教職員工待遇、福利、保險等事項。(3)辦理人事資料管理及各項報表填報事項。(4)其他臨時交辦事項。  | <a href="http://www.msps.tp.edu.tw/">http://www.msps.tp.edu.tw/</a> | 臺北市松山區敦化北路199巷18號 | 02-27122452<br>分機850  |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱              | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址                    | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|---------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                     |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                         |                       |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市中山區中山國民小學人<br>事室 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)薪資及各類保險異動通知、年終獎金核發、待遇上傳、公保、健保、勞保、勞退之加退保。(2)退撫基金報表及變俸、健康檢查、退休喪亡互助、各種補助(子女教育補助、生活津貼)申請。(3)新進人員報到、辦理離職手續、服務證明製發管理。(4)人事資料建檔及登錄。(5)其他臨時交辦事項。   | <a href="http://www.csps.tp.edu.tw/">http://www.csps.tp.edu.tw/</a>                       | 臺北市中山區<br>民權東路一段<br>69號 | 02-25914085<br>分機8061 |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市信義區光復國民小學人<br>事室 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)薪資及各類保險異動通知、年終獎金核發、待遇上傳、公保、健保、勞保、勞退新制之加退保。(2)退撫基金報表及變俸、健康檢查、退休喪亡互助、各種補助(子女教育補助、生活津貼)。(3)新進人員報到、辦理離職手續、服務證明製發管理。(4)人事資料建檔及登錄。(5)其他臨時交辦事項。   | <a href="http://www.kfps.tp.edu.tw/">http://www.kfps.tp.edu.tw/</a>                       | 臺北市信義區<br>光復南路271號      | 02-27585076<br>分機860  |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市信義區吳興國民小學人<br>事室 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理本校教職員差勤管理事項。(2)辦理本校教職員俸給、待遇、保障事項。(3)辦理本校教職員福利、津貼、給與事項。(4)辦理本校教職員訓練進修考察事項。(5)辦理本校人事資料登記、統計分析保管事項。(6)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.wsps.tp.edu.tw/">https://www.wsps.tp.edu.tw/</a>                     | 臺北市信義區<br>松仁路226號       | 02-27200226<br>分機16   |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市萬華區雙園國民小學人<br>事室 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)教職員工差假(國旅卡)、勤惰(查勤)、人事資訊系統登錄及維護。(2)教職員進修學分補助費及員工子女教育補助費。(3)健康檢查、文康活動。(4)健保、勞保、勞退、福利待遇及生活津貼。(5)敘獎令發布、公務人員敘獎額度控管。(6)在離證明、服務證明書製發。(7)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.syys.tp.edu.tw/">https://www.syys.tp.edu.tw/</a>                     | 臺北市萬華區<br>莒光路315號       | 02-23061893<br>分機111  |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市大安區新生國民小學人<br>事室 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)訓練進修、學分補助、獎懲令繕製。(2)開具各項證明書、健康檢查、差假勤情管理、慶典活動派遣、加班費登記。(3)人事資料建立、人員異動通知、教師甄試及敘薪(含代理)、兵役緩召、市府福利互助、公保勞保健保、月退休金發放、退撫基金及待遇報送。(4)生活津貼(生育、結婚、喪葬、子女教育補助費)、國旅卡、不休假補助。(5)各項月初報表暨相關統計報表之填報。(6)有關人事資訊系統之管理與維護。(7)其他臨時交辦事項。 | <a href="http://www.snes.tp.edu.tw/?ccm_s_cs=1">http://www.snes.tp.edu.tw/?ccm_s_cs=1</a> | 臺北市大安區<br>新生南路二段<br>36號 | 02-23913122<br>分機260  |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱         | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址              | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|-------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                   |                       |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府工務局人事室    | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公、健、團保及退撫基金業務。(2)公務人員健康檢查、員工子女托育及公教住宅貸款。(3)文康活動、休閒隊社及各項活動。(4)員工服務證、職務桌牌製作、職員錄、主管名冊、員工簡歷冊。(5)在(離)職證明之核發。(6)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://pwd.gov.taipei/">https://pwd.gov.taipei/</a>                               | 臺北市信義區市府路1號4樓西南區  | 02-27208889<br>分機6802 |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市政府教育局人事室    | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理人事行政相關業務。  | <a href="https://www.kh.edu.tw">https://www.kh.edu.tw</a>                                   | 高雄市鳳山區光復路二段132號3樓 | 07-7995678<br>分機3139  |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 監察院            | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 本院公保、健保、團保、生活津貼、健康檢查、各式證明書、通訊錄、財產管理及收發文等人事相關事務。  | <a href="https://www.cy.gov.tw/">https://www.cy.gov.tw/</a>                                 | 臺北市中正區忠孝東路一段2號    | 02-23413183<br>分機655  |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 法務部矯正署臺北看守所人事室 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)佐理人事業務。(2)其他交辦事項。   | <a href="https://www.tpd.moj.gov.tw/">https://www.tpd.moj.gov.tw/</a>                       | 新北市土城區立德路2號       | 02-22611711<br>分機231  |
| 人事行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部國民健康署人事室  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)訓練進修業務。(2)定期契約臨時人員管理。(3)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.hpa.gov.tw/home/index.aspx">https://www.hpa.gov.tw/home/index.aspx</a> | 臺北市大同區塔城街36號      | 02-25220807           |
|      |                   |    |                |       | 14      | 0                   | 0                   | 0                   | 14 |  |   |                   |                       |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 宜蘭縣政府財政稅務局     | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理稅捐稽徵業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.ilfb.gov.tw/">https://www.ilfb.gov.tw/</a>                             | 宜蘭縣宜蘭市中山路二段165號   | 03-9325101<br>分機351   |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 宜蘭縣政府財政稅務局羅東分局 | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理稅捐稽徵業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.ilfb.gov.tw/">https://www.ilfb.gov.tw/</a>                             | 宜蘭縣羅東鎮興東路32號      | 03-9325101<br>分機351   |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 苗栗縣政府稅務局       | 苗栗縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)稅務稽徵業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="http://www.mlftax.gov.tw/">http://www.mlftax.gov.tw/</a>                           | 苗栗市府前路46號         | 037-321665            |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱       | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址                  | 聯絡電話                 |
|------|-------------------|----|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-----------------------|----------------------|
|      |                   |    |              |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                       |                      |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺東縣政府        | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理財稅行政相關業務。(2)其他上級交辦事項。                    | <a href="http://www.taitung.gov.tw/Default.aspx">http://www.taitung.gov.tw/Default.aspx</a>   | 臺東縣臺東市<br>中山路276號     | 089-326141<br>分機527  |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺東縣稅務局       | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理財稅金融相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                    | <a href="https://www.tttb.gov.tw/main/index.aspx">https://www.tttb.gov.tw/main/index.aspx</a> | 臺東縣臺東市<br>中興路二段729號   | 089-232530           |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺東縣稅務局       | 臺東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)財稅金融相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                      | <a href="https://www.tttb.gov.tw/main/index.aspx">https://www.tttb.gov.tw/main/index.aspx</a> | 臺東縣臺東市<br>中興路二段729號   | 089-232530           |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 花蓮縣地方稅務局     | 花蓮縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地方稅捐稽徵相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                  | <a href="https://www.hlhb.gov.tw/">https://www.hlhb.gov.tw/</a>                               | 花蓮縣花蓮市<br>府前路19號      | 03-8226121<br>分機141  |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市稅捐稽徵處     | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 稅務行政相關業務。                                     | <a href="https://tpctax.gov.taipei/">https://tpctax.gov.taipei/</a>                           | 臺北市中正區<br>北平東路7之2號    | 02-23949211<br>分機215 |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市稅捐稽徵處中正分處 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 稅務行政相關業務。                                     | <a href="https://tpctax.gov.taipei/">https://tpctax.gov.taipei/</a>                           | 臺北市中正區<br>北平東路7之2號1樓  | 02-23949211<br>分機215 |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市稅捐稽徵處文山分處 | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 稅務行政相關業務。                                     | <a href="https://tpctax.gov.taipei/">https://tpctax.gov.taipei/</a>                           | 臺北市文山區<br>木柵路三段220號4樓 | 02-23949211<br>分機215 |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處   | 新北市   | 3       | 0                   | 0                   | 0                   | 3  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>                         | 新北市板橋區<br>中山路一段143號   | 02-89528430          |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱         | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址                       | 聯絡電話                 |
|------|-------------------|----|----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|----------------------------|----------------------|
|      |                   |    |                |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                            |                      |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處三鶯分處 | 新北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>           | 新北市三峽區<br>中山路175號          | 02-89528430          |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處中和分處 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>           | 新北市中和區<br>復興路278號          | 02-89528430          |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處汐止分處 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>           | 新北市汐止區<br>新台五路一段<br>268號8樓 | 02-89528430          |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處林口分處 | 新北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>           | 新北市林口區<br>忠孝二路55號3<br>樓    | 02-89528430          |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處板橋分處 | 新北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>           | 新北市板橋區<br>中山路一段143<br>號4樓  | 02-89528430          |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處淡水分處 | 新北市   | 3       | 0                   | 0                   | 0                   | 3  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>           | 新北市淡水區<br>中山北路二段<br>375號3樓 | 02-89528430          |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府稅捐稽徵處新莊分處 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地方稅業務。(2)其他臨時交辦事項。                       | <a href="https://www.tax.ntpc.gov.tw">https://www.tax.ntpc.gov.tw</a>           | 新北市新莊區<br>仁愛街56號           | 02-89528430          |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府地方稅務局     | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 地方稅稽徵業務及其他臨時交辦事項。                             | <a href="https://www.tax.taichung.gov.tw/">https://www.tax.taichung.gov.tw/</a> | 臺中市西屯區<br>文心路二段99<br>號     | 04-22585000<br>分機281 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱          | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址                                  | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|-----------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|---------------------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                 |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                                       |                       |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 高雄市稅捐稽徵處        | 高雄市   | 0       | 1                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理財稅行政相關工作。(2)其他臨時交辦事項。                    | <a href="https://www.kctax.gov.tw/main/index.aspx">https://www.kctax.gov.tw/main/index.aspx</a> | 高雄市鳳山區國泰路二段136號(另含分處)                 | 07-74101041<br>分機333  |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部臺北國稅局(含所屬機關) | 臺北市   | 5       | 0                   | 0                   | 0                   | 5  | (1)辦理各項國稅稽徵業務。(2)所列職缺地址為總局地址，實際工作地址需視分配情形調整。  | <a href="https://www.ntbt.gov.tw/">https://www.ntbt.gov.tw/</a>                                 | 臺北市萬華區中華路一段2號                         | 02-23113711<br>分機2713 |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部北區國稅局三重稽徵所   | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理各項國稅稽徵業務。(2)其他臨時交辦事項。                    | <a href="https://www.ntbna.gov.tw/">https://www.ntbna.gov.tw/</a>                               | 新北市三重區集賢路175號9樓                       | 02-82873300<br>分機903  |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部北區國稅局中和稽徵所   | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理各項國稅稽徵業務。(2)其他臨時交辦事項。                    | <a href="https://www.ntbna.gov.tw/">https://www.ntbna.gov.tw/</a>                               | 新北市中和區安邦街18號                          | 02-22436789<br>分機422  |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部北區國稅局淡水稽徵所   | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理各項國稅稽徵業務。(2)其他臨時交辦事項。                    | <a href="https://www.ntbna.gov.tw/">https://www.ntbna.gov.tw/</a>                               | 新北市淡水區中正路229-10號                      | 02-26251532<br>分機415  |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部中區國稅局沙鹿稽徵所   | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 國稅稽徵業務。                                       | <a href="https://www.ntbca.gov.tw/">https://www.ntbca.gov.tw/</a>                               | 臺中市沙鹿區鎮政路10巷1號                        | 04-26651351<br>分機508  |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部中區國稅局雲林分局    | 雲林縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 國稅稽徵業務。                                       | <a href="https://www.ntbca.gov.tw/">https://www.ntbca.gov.tw/</a>                               | 雲林縣斗六市府文路35號3樓                        | 05-5345573<br>分機501   |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部中央健康保險署    | 臺北市   | 10      | 0                   | 0                   | 0                   | 10 | (1)承辦全民健康保險承保、財稅行政相關業務及電腦文書處理。(2)其他交辦事項。      | <a href="https://www.nhi.gov.tw/">https://www.nhi.gov.tw/</a>                                   | 辦公地點除臺北市中正區公園路15-1號外，亦含臺北市中山區中山北路一段7號 | 02-23486651           |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱               | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                           | 機關網址  | 職務地址                        | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----|----------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-----------------------------|-----------------------|
|      |                   |    |                      |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                             |                       |
| 財稅行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 衛生福利部中央健康保險署         | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理全民健康保險財稅金融相關業務及電腦文書處理。(2)其他臨時交辦事項。                                 | <a href="https://www.nhi.gov.tw/">https://www.nhi.gov.tw/</a>                                       | 臺中市西屯區<br>市政北一路66<br>號      | 04-22583988<br>分機6701 |
|      |                   |    |                      |       | 47      | 1                   | 0                   | 0                   | 48 |   |   |                             |                       |
| 會計   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 內政部營建署               | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理主計業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)本職務未來配合行政院組織調整情形,將隨同業務移撥至內政部國家公園署,屆時並以調整後情形為準。 | <a href="https://www.cpami.gov.tw/">https://www.cpami.gov.tw/</a>                                   | 臺北市松山區<br>八德路二段342<br>號     | 02-87712420           |
| 會計   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 經濟部加工出口區管理處主計室       | 高雄市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)主計業務。(2)本職務未來配合行政院組織調整,將隨同業務移撥至經濟部產業園區管理局,屆時並以調整後情形為準。               | <a href="http://www.epza.gov.tw/">http://www.epza.gov.tw/</a>                                       | 高雄市楠梓區<br>加昌路600號           | 07-3611212<br>分機613   |
| 會計   | 業務佐               | 書記 | 交通部臺灣鐵路管理局主計室        | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)主計業務。(2)本職務係屬交通資位制,毋須經銓敘部銓敘審定。                                       | <a href="https://www.railway.gov.tw/">https://www.railway.gov.tw/</a>                               | 臺北市中正區<br>北平西路3號            | 02-23815226<br>分機3410 |
| 會計   | 業務佐               | 書記 | 交通部臺灣鐵路管理局主計室        | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)主計業務。(2)本職務係屬交通資位制,毋須經銓敘部銓敘審定。                                       | <a href="https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip">https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip</a> | 臺中市東區復<br>興路四段233巷<br>11號2樓 | 02-23815226<br>分機3410 |
| 會計   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 交通部高速公路局北區養護工程分局主計室  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://www.freeway.gov.tw/Northern/">https://www.freeway.gov.tw/Northern/</a>             | 臺北市內湖區<br>成功路二段193<br>巷12號  | 02-27936555<br>分機2813 |
| 會計   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 行政院原子能委員會核能研究所主計室    | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)主計業務。(2)本職務未來配合行政院組織調整,將隨同業務移撥至組改後機關,屆時並以調整後情形為準。                    | <a href="http://www.iner.gov.tw">www.iner.gov.tw</a>  | 桃園市龍潭區<br>文化路1000號          | 03-4711400<br>分機2423  |
| 會計   | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 行政院農業委員會水土保持局臺南分局主計室 | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://tainan.swcb.gov.tw/">https://tainan.swcb.gov.tw/</a>                               | 臺南市東區林<br>森路一段316號          | 02-23126916           |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科 | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱            | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址               | 聯絡電話                   |
|----|-------------------|----|-------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|--------------------|------------------------|
|    |                   |    |                   |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                    |                        |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 苗栗縣政府主計處          | 苗栗縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="http://www.miaoli.gov.tw/accounting/index.php">http://www.miaoli.gov.tw/accounting/index.php</a> | 苗栗縣苗栗市縣府路100號      | 037-328157             |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市立圖書館會計室        | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://tpml.gov.taipei/">https://tpml.gov.taipei/</a>   | 臺北市大安區建國南路二段125號7樓 | 02-27208889<br>分機7597  |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府捷運工程局會計室     | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://www.dorts.gov.taipei/">https://www.dorts.gov.taipei/</a>                                 | 臺北市中山北路二段48巷7號     | 02-27208889<br>分機7598  |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市政府主計處          | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://dbas.tycg.gov.tw/">https://dbas.tycg.gov.tw/</a>   | 桃園市桃園區縣府路1號5樓      | 03-3322101<br>分機5556   |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府教育局會計室       | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="http://tc.edu.tw/">http://tc.edu.tw/</a>   | 臺中市豐原區陽明街36號(陽明大樓) | 04-22289111<br>分機19706 |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 內政部警政署基隆港務警察總隊主計室 | 基隆市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://klhpd.npa.gov.tw">https://klhpd.npa.gov.tw</a>   | 基隆市中正區中正路5之1號      | 02-24251698            |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 法務部矯正署澎湖監獄會計室     | 澎湖縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://www.php.moj.gov.tw/">https://www.php.moj.gov.tw/</a>                                     | 澎湖縣湖西鄉鼎灣村1之1號      | 02-21910189<br>分機2835  |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 法務部矯正署臺北看守所會計室    | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://www.tpd.moj.gov.tw/">https://www.tpd.moj.gov.tw/</a>                                     | 新北市土城區立德路2號        | 02-21910189<br>分機2835  |



111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科 | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱        | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址                              | 聯絡電話                   |
|----|-------------------|----|---------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-----------------------------------|------------------------|
|    |                   |    |               |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                                   |                        |
| 會計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國家通訊傳播委員會主計室  | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 主計業務。   | <a href="https://www.ncc.gov.tw/chinese/index.aspx">https://www.ncc.gov.tw/chinese/index.aspx</a> | 臺北市中正區<br>濟南路2段16號                | 02-33438882            |
|    |                   |    |               |       | 16      | 0                   | 0                   | 0                   | 16 |   |   |                                   |                        |
| 統計 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺北市政府主計處      | 臺北市   | 7       | 0                   | 0                   | 0                   | 7  | 主計業務。   | <a href="https://dbas.gov.taipei/">https://dbas.gov.taipei/</a>                                   | 臺北市信義區<br>市府路1號5樓<br>中央區          | 02-27208889<br>分機7597  |
|    |                   |    |               |       | 7       | 0                   | 0                   | 0                   | 7  |   |   |                                   |                        |
| 廉政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 彰化縣環境保護局政風室   | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理政風業務。                                       | <a href="https://www.chepb.gov.tw/">https://www.chepb.gov.tw/</a>                                 | 彰化縣彰化市<br>建興路1號                   | 04-7531921             |
| 廉政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義縣政府政風處      | 嘉義縣   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | 辦理政風業務。                                       | <a href="https://ethics.cyhg.gov.tw/">https://ethics.cyhg.gov.tw/</a>                             | 嘉義縣太保市<br>祥和一路東段1<br>號            | 05-3620123<br>分機8480   |
| 廉政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 嘉義市政府政風處      | 嘉義市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理政風業務。                                       | <a href="https://ethic.chiayi.gov.tw/">https://ethic.chiayi.gov.tw/</a>                           | 嘉義市東區中<br>山路199號                  | 05-2254321<br>分機722    |
| 廉政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 新北市政府交通局政風室   | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理政風業務。                                       | <a href="https://www.traffic.ntpc.gov.tw/">https://www.traffic.ntpc.gov.tw/</a>                   | 新北市板橋區<br>中山路1段161<br>號           | 02-29603456<br>分機7312  |
| 廉政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺中市政府地方稅務局政風室 | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理政風業務。                                       | <a href="https://www.tax.taichung.gov.tw/">https://www.tax.taichung.gov.tw/</a>                   | 臺中市西屯區<br>惠來里3鄰文心<br>路二段99號       | 04-22289111<br>分機13113 |
| 廉政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 國防部政風室        | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 辦理政風業務。                                       | <a href="https://www.ethics.mnd.gov.tw">https://www.ethics.mnd.gov.tw</a>                         | 臺北市中山區<br>北安路409號<br>(國防部政風<br>室) | 02-85099554            |
|    |                   |    |               |       | 7       | 0                   | 0                   | 0                   | 7  |   |   |                                   |                        |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱       | 用人機關名稱              | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                                   | 機關網址  | 職務地址                      | 聯絡電話                  |
|------|-------------------|----------|---------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|---------------------------|-----------------------|
|      |                   |          |                     |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |   |   |                           |                       |
| 經建行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記       | 新北市瑞芳區公所            | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理經建行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://www.ruifang.ntpc.gov.tw/">https://www.ruifang.ntpc.gov.tw/</a> | 新北市瑞芳區<br>逢甲路82號          | 02-24972250<br>分機1701 |
|      |                   |          |                     |       | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  |   |   |                           |                       |
| 交通行政 | 業務士至業務佐           | 站務佐<br>理 | 交通部臺灣鐵路管理局臺北運<br>務段 | 新北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理鐵路客貨運輸、總務、運轉等交通行政業務。(2)本職缺係屬交通資位制，依交通事業人員任用條例第7條規定，毋須經銓敘部銓敘審定。(3)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://www.railway.gov.tw">https://www.railway.gov.tw</a>             | 新北市板橋區<br>縣民大道二段7<br>號1A樓 | 02-23815226<br>分機2893 |
| 交通行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記       | 交通部公路總局臺北區監理所       | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理聯稽路檢及公路監理行政等相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)本職缺視業務需要分配至所屬宜蘭監理站。                        | <a href="https://tmvso.thb.gov.tw/">https://tmvso.thb.gov.tw/</a>               | 宜蘭縣五結鄉<br>中正路二段9號         | 02-26884366<br>分機868  |
| 交通行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記       | 交通部公路總局臺北區監理所       | 花蓮縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理聯稽路檢及公路監理行政等相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)本職缺視業務需要分配至所屬花蓮監理站。                        | <a href="https://tmvso.thb.gov.tw/">https://tmvso.thb.gov.tw/</a>               | 花蓮縣吉安鄉<br>中正路二段152<br>號   | 02-26884366<br>分機868  |
| 交通行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記       | 交通部公路總局臺中區監理所       | 南投縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理公路監理、聯稽路檢、交通行政業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)本職缺視業務需要分配至所屬南投監理站埔里監理分站。                  | <a href="https://tmv.thb.gov.tw/">https://tmv.thb.gov.tw/</a>                   | 南投縣埔里鎮<br>水頭里水頭路<br>68號   | 04-26912011<br>分機862  |
| 交通行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記       | 交通部公路總局高雄區監理所       | 臺東縣   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理聯稽路檢及其他公路監理行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://komv.thb.gov.tw/">https://komv.thb.gov.tw/</a>                 | 臺東縣臺東市<br>正氣北路441號        | 07-7711101<br>分機865   |
| 交通行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記       | 交通部公路總局臺北市區監理<br>所  | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)辦理交通行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。  | <a href="https://tpcmv.thb.gov.tw/">https://tpcmv.thb.gov.tw/</a>               | 臺北市松山區<br>八德路四段21<br>號    | 02-27630155<br>分機631  |
| 交通行政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記       | 交通部公路總局臺北市區監理<br>所  | 基隆市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理交通行政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)本職缺視業務需要分配至所屬基隆監理站。                                | <a href="https://tpcmv.thb.gov.tw/">https://tpcmv.thb.gov.tw/</a>               | 基隆市七堵區<br>實踐路296號         | 02-27630155<br>分機631  |
|      |                   |          |                     |       | 9       | 0                   | 0                   | 0                   | 9  |   |   |                           |                       |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科 | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱     | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     | 合計 | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址  | 職務地址                          | 聯絡電話                |
|----|-------------------|----|------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|-------------------------------|---------------------|
|    |                   |    |            |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 |    |   |   |                               |                     |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 交通部民用航空局   | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。                      | <a href="https://www.caa.gov.tw/">https://www.caa.gov.tw/</a>   | 臺北市松山區<br>敦化北路405巷<br>123弄12號 | 02-23496187         |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 宜蘭縣宜蘭地政事務所 | 宜蘭縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)公文收發。(2)其他臨時交辦事項。                          | <a href="https://ilanland.e-land.gov.tw/">https://ilanland.e-land.gov.tw/</a>                                       | 宜蘭縣宜蘭市<br>泰山路66號              | 03-9324140<br>分機603 |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 苗栗縣頭份地政事務所 | 苗栗縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)土地登記業務。(2)其它臨時交辦事項。                        | <a href="https://tufen.land.miaoli.gov.tw/default.aspx">https://tufen.land.miaoli.gov.tw/default.aspx</a>           | 苗栗縣頭份市<br>忠孝里忠孝一<br>路276號     | 037-672051<br>分機312 |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 彰化縣政府      | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地政相關業務。(2)其他交辦事項。                        | <a href="https://www.chcg.gov.tw/ch/index.asp">https://www.chcg.gov.tw/ch/index.asp</a>                             | 彰化縣彰化市<br>中山路二段416<br>號       | 04-7531423          |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 彰化縣北斗地政事務所 | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)土地登記業務。(2)地價業務。(3)其他交辦業務。                  | <a href="https://landoffice.chcg.gov.tw/beidou/00home/index">https://landoffice.chcg.gov.tw/beidou/00home/index</a> | 彰化縣北斗鎮<br>地政路416號             | 04-8882034<br>分機310 |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 彰化縣溪湖地政事務所 | 彰化縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理土地登記業務(2)其他臨時交辦事項                        | <a href="https://landoffice.chcg.gov.tw/xihu/00home/index4">https://landoffice.chcg.gov.tw/xihu/00home/index4</a>   | 彰化縣溪湖鎮<br>湖西里大公路<br>99號       | 04-8813119<br>分機210 |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 南投縣竹山地政事務所 | 南投縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地價及檔管相關業務。(2)其他交辦事項。                     | <a href="https://jhusan-land.nantou.gov.tw/">https://jhusan-land.nantou.gov.tw/</a>                                 | 南投縣竹山鎮<br>鯉南路23號              | 049-2642125         |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 雲林縣斗六地政事務所 | 雲林縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)土地及建物登記案件之處理。(2)地政相關業務及上級長官交辦或指派事項。        | <a href="https://doliou.land.yunlin.gov.tw/">https://doliou.land.yunlin.gov.tw/</a>                                 | 雲林縣斗六市<br>公園路79號              | 05-5322172<br>分機301 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科 | 職等                | 職稱 | 用人機關名稱                | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)                          | 機關網址  | 職務地址                     | 聯絡電話                  |
|----|-------------------|----|-----------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|--------------------------|-----------------------|
|    |                   |    |                       |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |                          |                       |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 屏東縣東港地政事務所            | 屏東縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地政職系相關業務。(2)其它臨時交辦事項。   | <a href="https://www.pthg.gov.tw/dto-land/Default.aspx">https://www.pthg.gov.tw/dto-land/Default.aspx</a> | 屏東縣東港鎮<br>中正路181號        | 08-8331400<br>分機402   |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 花蓮縣花蓮地政事務所            | 花蓮縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地政職系相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.hland.gov.tw/">https://www.hland.gov.tw/</a>   | 花蓮縣花蓮市<br>府後路23號         | 03-8225135<br>分機125   |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市中壢地政事務所            | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地政相關業務。(2)辦理文書、檔管、出納等綜合業務。(3)其他交辦事項。                              | <a href="http://www.zhongli-land.tycg.gov.tw/">http://www.zhongli-land.tycg.gov.tw/</a>                   | 桃園市中壢區<br>松勇二街59號        | 03-4917647<br>分機500   |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市平鎮地政事務所            | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理土地登記相關業務。(2)臨時交辦事項。   | <a href="https://www.pingzhen-land.tycg.gov.tw/">https://www.pingzhen-land.tycg.gov.tw/</a>               | 桃園市平鎮區<br>環南路二段276號      | 03-4570461<br>分機306   |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 桃園市大溪地政事務所            | 桃園市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理地政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.daxi-land.tycg.gov.tw">https://www.daxi-land.tycg.gov.tw</a>                         | 桃園市大溪區<br>康莊路95號         | 03-3874211<br>分機701   |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 臺南市歸仁地政事務所            | 臺南市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)辦理土地登記相關業務。(2)地籍相關資料整理歸檔掃瞄、建檔等行政庶務。(3)協助為民服務事項。(4)公文處理。(5)其他臨時交辦事項。 | <a href="https://grland.tainan.gov.tw/">https://grland.tainan.gov.tw/</a>                                 | 臺南市歸仁區<br>六甲里中正南路一段1203號 | 06-3308377<br>分機803   |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部國有財產署北區分署          | 臺北市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 國有財產管理相關業務及其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.fnp.gov.tw/fnpn">https://www.fnp.gov.tw/fnpn</a>                                     | 臺北市忠孝東路四段290號3樓          | 02-27814750<br>分機2403 |
| 地政 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 書記 | 財政部國有財產署北區分署<br>花蓮辦事處 | 花蓮縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | 國有財產管理相關業務及其他臨時交辦事項。   | <a href="https://www.fnp.gov.tw/fnpn">https://www.fnp.gov.tw/fnpn</a>                                     | 花蓮縣花蓮市<br>明禮路131號        | 02-27814750<br>分機2403 |
|    |                   |    |                       |       | 16      | 0                   | 0                   | 0                   | 16 |  |   |                          |                       |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱  | 用人機關名稱      | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |    | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)   | 機關網址  | 職務地址   | 聯絡電話        |
|------|-------------------|-----|-------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|---|--|-------------|
|      |                   |     |             |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計 |  |   |  |             |
| 電子工程 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 警報員 | 臺北市政府警察局    | 臺北市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | 辦理電機工程工作。  | <a href="https://police.gov.taipei/">https://police.gov.taipei/</a>             | 臺北市士林區<br>中山北路五段<br>378巷31號  | 02-23817970 |
| 電子工程 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 線務員 | 內政部警政署警察通訊所 | 新北市   | 5       | 0                   | 0                   | 0                   | 5  | (1)警察通訊系統網路、線路、設備之擬議、督導、管制、運用、與執行。(2)警察通訊系統網路、線路、設備之架設、拆遷、汰換、保養、維修、巡修、檢查、測試與調整等事項。(3)其他臨時交辦事項。(4)有需配合日夜及假日輪值之可能。 | <a href="https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index">https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index</a> | 新北市板橋區<br>文化路二段225<br>巷17號[報到後,<br>將依業務需求<br>分配至該所<br>臺北分所轄區<br>範圍地點(臺<br>北市、新北市、<br>基隆市、宜蘭<br>縣 | 02-29307219 |
| 電子工程 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 線務員 | 內政部警政署警察通訊所 | 新竹市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2  | (1)警察通訊系統網路、線路、設備之擬議、督導、管制、運用、與執行。(2)警察通訊系統網路、線路、設備之架設、拆遷、汰換、保養、維修、巡修、檢查、測試與調整等事項。(3)其他臨時交辦事項。(4)有需配合日夜及假日輪值之可能。 | <a href="https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index">https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index</a> | 新竹市東區經<br>國路一段752號<br>[人員報到後,<br>將依業務需求<br>分配至該所<br>新竹分所轄<br>區範圍地點(桃<br>園市、新竹<br>市、新竹縣、<br>苗栗縣   | 02-29307219 |
| 電子工程 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 線務員 | 內政部警政署警察通訊所 | 臺中市   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1  | (1)警察通訊系統網路、線路、設備之擬議、督導、管制、運用、與執行。(2)警察通訊系統網路、線路、設備之架設、拆遷、汰換、保養、維修、巡修、檢查、測試與調整等事項。(3)其他臨時交辦事項。(4)有需配合日夜及假日輪值之可能。 | <a href="https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index">https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index</a> | 臺中市南區永<br>和街127-1號[<br>人員報到後,<br>將依業務需求<br>分配至該所<br>臺中分所轄<br>區範圍地點(臺<br>中市、南投<br>縣、彰化<br>縣)。]    | 02-29307219 |

111年公務人員初等考試考試任用計畫彙總表

| 類科   | 職等                | 職稱  | 用人機關名稱      | 職務所在地 | 需用時段及人數 |                     |                     |                     |     | 工作內容<br>(機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)  | 機關網址  | 職務地址   | 聯絡電話        |
|------|-------------------|-----|-------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|--|---|--|-------------|
|      |                   |     |             |       | 現缺      | 111年<br>04月至<br>08月 | 111年<br>09月至<br>12月 | 112年<br>01月至<br>03月 | 合計  |  |   |  |             |
| 電子工程 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 線務員 | 內政部警政署警察通訊所 | 臺南市   | 2       | 0                   | 0                   | 0                   | 2   | (1)警察通訊系統網路、線路、設備之擬議、督導、管制、運用、與執行。(2)警察通訊系統網路、線路、設備之架設、拆遷、汰換、保養、維修、巡修、檢查、測試與調整等事項。(3)其他臨時交辦事項。(4)有需配合日夜及假日輪值之可能。 | <a href="https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index">https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index</a> | 臺南市新營區民治路51號[人員報到後，將依業務需求分配至該所臺南分所所轄轄區範圍地點(臺南市、雲林縣、嘉義縣、嘉義市)。 | 02-29307219 |
| 電子工程 | 委任第1職等至<br>委任第3職等 | 線務員 | 內政部警政署警察通訊所 | 花蓮縣   | 1       | 0                   | 0                   | 0                   | 1   | (1)警察通訊系統網路、線路、設備之擬議、督導、管制、運用、與執行。(2)警察通訊系統網路、線路、設備之架設、拆遷、汰換、保養、維修、巡修、檢查、測試與調整等事項。(3)其他臨時交辦事項。(4)有需配合日夜及假日輪值之可能。 | <a href="https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index">https://pc.o.npa.gov.tw/ch/index</a> | 花蓮縣花蓮市府前路21-1號[人員報到後，將依業務需求分配至該所花蓮分所所轄轄區範圍地點(花蓮縣、臺東縣)。]      | 02-29307219 |
|      |                   |     |             |       | 13      | 0                   | 0                   | 0                   | 13  |  |   |  |             |
|      |                   |     |             |       | 354     | 10                  | 1                   | 2                   | 367 |  |   |  |             |