

93 年度行政院人事行政局 施政績效評核意見與等第

一、評核意見

(一)業務面向

1. 精簡政府人力，貫徹公務人力績效管理，建構小而能政府方面：公務人力年成長率、各機關辦理平時考核情形及專業加給簡併等達原訂目標值；績效獎金制度自試辦至全面推動已有數年，建請研訂制度改進相關衡量指標，並瞭解各機關對該項制度之認同度，俾提供制度改進建議。
2. 落實公務人力資本評估及管理，強化人事服務功能方面：34 個機關公務人力資本評估為黃綠燈水準，與原訂之綠燈仍有差距，建請加強評估建議回饋機制，俾強化推動成效；各項考核係以人事業務人員角度訂定評估項目，建請以各機關員工人事服務滿意度為服務水準提昇之指標。
3. 實施公務人力資源發展策略，型塑學習型政府方面：公務人力發展中心學員訓練成果，滿意度總平均值為 85.03%，達原訂目標值，建議強化滿意度調查內容與機制，俾顯示受訓者的學習成效與深層滿意度；建請強化學習內容與學員學習成效之評估比重，以及增列各機關推動型塑學習型政府行動方案辦理成果執行率之衡量指標。
4. 運用數位科技，建構高效能的人事資訊體系方

面：人事行政數位神經系統各知識社群上載之知識物件精粹程度、知識管理文件管理系統使用之親和性與方便性、系統使用滿意度調查是否隱含偏差，及其與機關檔案管理系統功能之區隔等，宜請檢討分析，俾作為未來推動參考；另人力資源管理系統、公教人員人事管理資訊系統建置率等已達成目標值，惟因屬全國人事人員均共同使用，除實體系統操作訓練課程外，建請考量開發數位課程，提供人事人員自行學習。

5. 策進人性化的差勤管理及住宅福利措施，激勵工作士氣方面：中央公教人員輔購貸款制度問卷調查獲貸同仁對住福會辦理輔購貸款業務整體滿意度達 97%，達成目標值，惟以獲貸同仁為調查對象，似有代表性不足之虞，建請以公教人員為調查對象；策進人性化的差勤管理建議增列適當衡量指標予以衡量；另曾參加人事局承辦之文康活動項目者僅佔 20.7%，未來仍有努力的空間。

(二)人力面向：

已達成 93 年度所訂各項目標值，績效良好。

(三)經費面向：

已達原訂目標，有效撐節財政支出。

二、評核等第

評核面向	策略績效目標	評核等第
------	--------	------

業務面向	1. 精簡政府人力，貫徹公務人力績效管理，建構小而能政府	優等
	2. 落實公務人力資本評估及管理，強化人事服務功能	優等
	3. 實施公務人力資源發展策略，型塑學習型政府	優等
	4. 運用數位科技，建構高效能的人事資訊體系	優等
	5. 策進人性化的差勤管理及住宅福利措施，激勵工作士氣	特優
人力面向	合理調整機關員額，建立活力政府	特優
經費面向	節約政府支出，邁向財政收支平衡	優等
綜合等第：優等		